BOOST
Consulting and Training | Reach New Heights

Course Name

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Sector Name
الكفاءة الإدارية والمكتبية

Document Type
Generated by Boostlab

Click Here To Visit Course

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Course Introduction

تُعد الاجتماعات من أهم الأدوات الإدارية التي تعتمد عليها المؤسسات في التخطيط والتنسيق واتخاذ القرارات ومتابعة تنفيذ الأعمال. ومع ذلك، فإن العديد من الاجتماعات لا تحقق أهدافها بسبب ضعف التخطيط أو إدارة الوقت أو غياب المتابعة الفعّالة للقرارات المتخذة. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات العملية اللازمة لتخطيط وإدارة الاجتماعات بكفاءة واحترافية، وضمان تحويل القرارات والتوصيات إلى إجراءات تنفيذية قابلة للقياس والمتابعة، بما يسهم في تعزيز الإنتاجية وتحقيق الأهداف المؤسسية.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To Visit Course

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Target Audience

- ✓ المديرون ورؤساء الأقسام والإدارات.
- ✓ المشرفون وقادة الفرق.
- ✓ منسقو الاجتماعات واللجان وفرق العمل.
- ✓ موظفو المكاتب التنفيذية ومكاتب إدارة المشاريع.
- ✓ مسؤولو التخطيط والمتابعة والجودة.
- ✓ الموظفون المرشحون لتولي أدوار قيادية وإشرافية.
- ✓ جميع العاملين الذين تتطلب طبيعة عملهم المشاركة في الاجتماعات أو إدارتها ومتابعة مخرجاتها.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To Visit Course

BOOST
Consulting and Training | Reach New Heights

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Learning Objectives

- ✓ فهم أهمية الاجتماعات ودورها في دعم الأداء المؤسسي واتخاذ القرار.
- ✓ التخطيط والإعداد الفعّال للاجتماعات وفق أفضل الممارسات المهنية.
- ✓ إدارة الاجتماعات بكفاءة وتحفيز المشاركة الإيجابية بين الحضور.
- ✓ تطبيق أساليب إدارة الوقت أثناء الاجتماعات وتقليل الهدر في الجهود والموارد.
- ✓ تطبيق المهارات الإدارية والأساليب العلمية والعملية اللازمة لتنظيم الاجتماعات و اللجان بكفاءة وفاعلية.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To Visit Course

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Course Outline

✓ DAY 01

تعريف الاجتماعات

- ✓ مفهوم الاجتماعات
- ✓ أنواعها وأهميتها
- ✓ أهمية عقد الاجتماعات وتشكيل اللجان
- ✓ التحضير لأعمال الاجتماعات واللجان
- ✓ عقد الاجتماعات واللجان والممارسات العلمية والعملية اللازمة لإنجاحها

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To vist Course

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Course Outline

✓ Day 02

اعداد وتنسيق الاجتماعات

- ✓ مهارات إعداد محاضر الاجتماعات.
- ✓ محاذير فشل الاجتماعات واللجان.
- ✓ مقومات فاعلية الاجتماعات واللجان.
- ✓ متابعة أعمال الاجتماعات واللجان.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To vist Course

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Course Outline

✓ Day 03

إدارة المواقف الصعبة في الاجتماعات

- ✓ مشكلات السلوك الجماعي) التفكير الجماعي التنازع بين دوافع القيادة من ناحية ودوافع التبعية من ناحية أخري الصراع بين الذات وبين الآخرين).
- ✓ الاستفادة من التغذية المرتدة لتحقيق فاعلية الاجتماعات.
- ✓ التوتر في العلاقات داخل الاجتماعات .
- ✓ الفشل في بلوغ الأهداف، ومقاومة تغير السلوك وإخفاء المشاعر.
- ✓ مختبر الاجتماعات الفعالة لخفض التكاليف.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To vist Course

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Course Outline

✓ Day 04

الاتصالات الشفوية والكتابية وعلاقتها بالاجتماعات

- ✓ إدارة الاجتماعات
- ✓ مدخل التنظيم في تحقيق فعالية الاجتماع.
- ✓ شبكة السلوك البشري ، و أي الأنماط أكثر فاعلية في إدارة الإجتماع .

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To vist Course

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Course Outline

✓ Day 05

مهارات الحديث و الإنصات و الملاحظة في الاجتماعات الإدارية الفعالية.

- ✓ العلاقة المتبادلة المكملة والمتقاطعة وتوقعات ردود أفعال المجتمعين.
- ✓ أسس التحضير للاجتماعات) الدعوة، جدول الأعمال، واجبات الأمانة أثناء الاجتماع وبعده.
- ✓ معوقات فعالية الاجتماعية و أساليب التغلب عليها

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To vist Course

BOOST
Consulting and Training | Reach New Heights

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Feb. 1, 2027	Feb. 5, 2027	5 days	4250.00 $	UAE , Dubai
May 2, 2027	May 6, 2027	5 days	4250.00 $	KSA , Jeddah
Nov. 1, 2027	Nov. 5, 2027	5 days	4250.00 $	UAE , Dubai
Aug. 9, 2027	Aug. 13, 2027	5 days	4950.00 $	England , London

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To vist Course

info@boostuae.com info@boostorg.com