

Course Name

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Sector Name

الكفاءة الإدارية والمكتبية

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770



فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Course Introduction

ان ادارة وتنظيم الاجتماعات من اهم الفنون والكفاءات المطلوبة التي يجب ان يتمتع بها موظفو الدعم الاداري ذو الكفاءة العالية حيث لا يخلو العمل من الاجتماعات الدورية التي تتطلب الاعداد والتنسيق لها ومتابعة تنفيذ القرارات المكلف بها حيث تعد محاضر هذه الاجتماعات مرجعا لا غنى عنه. وتهدف هذه الدورة التدريبية الى تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لإعداد وتنسيق وادارة الاجتماعات بالإضافة الى الاجراءات الازم توافرها بعد الاجتماعات وكيفية متابعة القرارات

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Target Audience

- ✓ سواء كانوا في المناصب التنفيذية أو الإدارية، الذين يحتاجون **:المديرون والقادة** لإدارة الاجتماعات بفعالية واتخاذ قرارات مدروسة.
- ✓ الذين يشاركون في الاجتماعات أو يسهمون **:الموظفون من جميع المستويات** في اتخاذ القرارات ويحتاجون إلى تحسين مهاراتهم في التواصل والتنظيم.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Learning Objectives

- ✓ الإلمام بقواعد وأسس تنظيم الاجتماعات وأنواعها.
- ✓ التعرف على مهارات الإعداد الجيد لتنظيم اجتماعات ناجحة وكيفية إدارتها.
- ✓ اكتساب المهارات والمعارف التقنية اللازمة لضبط وتنظيم أعمال الاجتماعات وإعداد الوثائق والمحاضر اللازمة لتحقيق أهداف الاجتماعات.
- ✓ إتقان مهارات عقد الاجتماع الفعال وقيادة لجان العمل.
- ✓ تنمية القدرات وبالمهارات اللازمة لإعداد وكتابة المحاضر والتقارير للاجتماعات واللجان.
- ✓ صقل وتنمية مهارات إدارة وقيادة الاجتماعات واللجان ومهارات التعامل مع المواقف والأفراد.
- ✓ تطبيق المهارات الإدارية والأساليب العلمية والعملية اللازمة لتنظيم الاجتماعات و اللجان بكفاءة وفاعلية.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Course Outline

✓ DAY 01

تعريف الاجتماعات

- ✓ مفهوم الاجتماعات
- ✓ أنواعها وأهميتها
- ✓ أهمية عقد الاجتماعات وتشكيل اللجان
- ✓ التحضير لأعمال الاجتماعات واللجان
- ✓ عقد الاجتماعات واللجان والممارسات العلمية والعملية اللازمة لإنجاحها

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Course Outline

✓ Day 02

اعداد وتنسيق الاجتماعات

- ✓ مهارات إعداد محاضر الاجتماعات.
- ✓ محاذير فشل الاجتماعات واللجان.
- ✓ مقومات فاعلية الاجتماعات واللجان.
- ✓ متابعة أعمال الاجتماعات واللجان.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Course Outline

✓ Day 03

إدارة المواقف الصعبة في الاجتماعات

- ✓ مشكلات السلوك الجماعي) التفكير الجماعي التنازع بين دوافع القيادة من ناحية ودوافع التبعية من (. ناحية أخرى الصراع بين الذات وبين الآخرين
- ✓ الاستفادة من التغذية المرتدة لتحقيق فاعلية الاجتماعات
- ✓ التوتر في العلاقات داخل الاجتماعات .
- ✓ الفشل في بلوغ الأهداف، ومقاومة تغير السلوك وإخفاء المشاعر
- ✓ مختبر الاجتماعات الفعالة لخفض التكاليف

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Course Outline

✓ Day 04

الاتصالات الشفوية والكتابية وعلاقتها بالاجتماعات

- ✓ إدارة الاجتماعات
- ✓ مدخل التنظيم في تحقيق فعالية الاجتماع
- ✓ شبكة السلوك البشري ، و أي الأنماط أكثر فاعلية في إدارة الإجتماع

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Course Outline

✓ Day 05

مهارات الحديث و الإنصات و الملاحظة في الاجتماعات الإدارية الفعالية.

- ✓ العلاقة المتبادلة المكملة والمتقاطعة وتوقعات ردود أفعال المجتمعين.
- ✓ أسس التحضير للاجتماعات) الدعوة، جدول الأعمال، واجبات الأمانة أثناء الاجتماع وبعده.
- ✓ معوقات فعالية الاجتماعية و أساليب التغلب عليها

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

فنون إدارة الاجتماعات الناجحة ومتابعة القرارات

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Feb. 1, 2027	Feb. 5, 2027	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai
May 2, 2027	May 6, 2027	5 days	4250.00 \$	KSA , Jeddah
Aug. 3, 2026	Aug. 7, 2026	5 days	4950.00 \$	England , London
Oct. 26, 2026	Oct. 30, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •