

Course Name

اعداد وتحليل وإدارة الرواتب

Sector Name

الموارد البشرية والتدريب

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

اعداد وتحليل وادارة الرواتب

Course Introduction

تُعتبر معالجة الرواتب واحدة من أكثر المهام الإدارية أهمية واستهلاكًا للوقت، والتي يجب الاهتمام بها بأقصى قدر من الدقة. لذلك، من الضروري فهم أهميتها من الناحية التجارية. عادةً ما تكون معالجة الرواتب مهمة معقدة وتستهلك الكثير من الوقت، وهذا ينطبق بشكل أكبر على الشركات الصغيرة التي لا تملك شخصًا مخصصًا لإدارة الرواتب. قد يكون لدى الشركات الكبيرة قسم كامل مخصص لمعالجة الرواتب، بينما تجد الشركات المتوسطة أنه من الأكثر كفاءة وفعالية من حيث التكلفة أن تعهد بمتطلبات الرواتب إلى جهة خارجية.

تم تصميم هذه الدورة التدريبية لتزويد المشاركين بالمبادئ الأساسية لإدارة الرواتب والضوابط الفعالة مع التركيز الكبير على التطبيق العملي في بيئة العمل

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



اعداد وتحليل وإدارة الرواتب

Target Audience

التدريبية لتكون مفيدة للمهنيين مثل: المهنيين في مجال **BOOST** تم تصميم دورة الموارد البشرية الذين يسعون لفهم أعمق لنظام الرواتب وكيفية دمجها في بيئة الموارد البشرية للشركة، والمحاسبين الذين يرغبون في تنوع مجموعة مهاراتهم للتقدم الوظيفي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



اعداد وتحليل وادارة الرواتب

Learning Objectives

- ✓ تشغيل مكتب الرواتب بشكل فعال ومتوافق مع اللوائح.
- ✓ تنفيذ الإجراءات العملية للرواتب.
- ✓ توليد المعلومات والتقارير للاستخدام الداخلي والخارجي.
- ✓ التخطيط والتنظيم والتنفيذ ومراقبة العمل داخل بيئة الرواتب.
- ✓ معالجة البيانات باستخدام البرامج المتخصصة.
- ✓ دمج الرواتب مع أقسام الموارد البشرية والمالية.
- ✓ التخفيف من المخاطر وتنفيذ الضوابط.
- ✓ أداء عمليات التدقيق الداخلية والخارجية للرواتب

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



اعداد وتحليل وادارة الرواتب

Course Outline

✓ DAY 01

التطبيق العملي للرواتب

- ✓ الخطوات الأساسية في أنشطة الرواتب.
- ✓ إنشاء مراكز التكلفة، ونقاط الدفع، وأكواد الوظائف.
- ✓ الحفاظ على بيانات الموظفين.
- ✓ معالجة الإجازات.
- ✓ إعداد قسائم الرواتب وضمان الامتثال للأنظمة.
- ✓ إدخال معلومات العمل الإضافي والمدفوعات الإضافية.
- ✓ إجراء التعديلات والمحاسبة على المعاملات المحددة.
- ✓ التحديث للفترة الجديدة وإجراءات نهاية الشهر.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



اعداد وتحليل وادارة الرواتب

Course Outline

✓ Day 02

إدارة الرواتب

- ✓ تعريف الموظف وكيف يؤثر تصنيفه على الرواتب.
- ✓ إدارة وتتبع وقت الموظفين.
- ✓ تعويضات الموظفين.
- ✓ الفوائد الإضافية للموظفين.
- ✓ أنواع الخصومات وأسباب استخدامها.
- ✓ الاعتبارات الأخلاقية في وظيفة الرواتب.
- ✓ ربط الرواتب بوظيفة الموارد البشرية.
- ✓ إعداد قسم الرواتب.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



اعداد وتحليل وادارة الرواتب

Course Outline

✓ Day 03

التكامل المؤسسي

- ✓ ربط الرواتب بقسم المالية في الشركة.
- ✓ تسجيل معاملات الرواتب في السجلات المحاسبية.
- ✓ تطبيق مخصصات الرواتب.
- ✓ القياسات الشائعة للرواتب وكيفية استخدامها.
- ✓ محتويات تقارير الرواتب المختلفة وكيفية استخدامها.
- ✓ كيفية الاستفادة من تقارير الرواتب لحل المشكلات.
- ✓ إجراءات التدقيق الخارجي للرواتب.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



اعداد وتحليل وادارة الرواتب

Course Outline

✓ Day 04

ضوابط الرواتب الفعالة

- ✓ حماية المعلومات الشخصية.
- ✓ ما هي الضوابط الداخلية؟
- ✓ تحديد المخاطر في دورة الرواتب.
- ✓ إنشاء سياسات وإجراءات داخلية فعالة للتحكم في الرواتب.
- ✓ المراجعة الدورية للضوابط وتحديثها.
- ✓ رصد وتحديد الأنشطة المشبوهة في معالجة الرواتب.
- ✓ تطبيق التقنيات الحديثة لتعزيز أمن الرواتب والبيانات.
- ✓ كيفية التعامل مع التباينات والأخطاء في كشوف الرواتب.
- ✓ تنفيذ ضوابط الفصل بين المهام لضمان الدقة والنزاهة.
- ✓ آليات التفتيش والمراجعة لضمان الامتثال التنظيمي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



اعداد وتحليل وادارة الرواتب

Course Outline

✓ Day 05

تنفيذ ضوابط الرواتب

- ✓ تقييم ضوابط الرواتب.
- ✓ الترتيبات والمسؤوليات في حالة الاستعانة بمصادر خارجية.
- ✓ الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

اعداد وتحليل وادارة الرواتب

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Sept. 7, 2026	Sept. 11, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai
Dec. 21, 2026	Dec. 25, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai
Jan. 10, 2027	Jan. 14, 2027	5 days	4250.00 \$	Qatar , Doha
May 3, 2027	May 7, 2027	5 days	5950.00 \$	switzerland , Geneva

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •

