

Course Name

إدارة الأحداث والمؤتمرات الفندقية

Sector Name

دورات الضيافة والفنادق

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770



إدارة الأحداث والمؤتمرات الفندقية

Course Introduction

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي لتمكين المشاركين من إتقان مهارات تخطيط وتنظيم وإدارة الفعاليات والمؤتمرات، وتزويدهم بالقواعد العلمية اللازمة للإدارة الاحترافية للفعاليات والأساليب الحديثة لإدارة فرق العمل المختلفة في مجال تنظيم الفعاليات والمؤتمرات، واكتساب طرق عملية للتعامل مع المواقف المختلفة ذات العلاقة بسياق تنظيم وإدارة المؤتمرات وتجنب الأخطاء الشائعة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

إدارة الأحداث والمؤتمرات الفندقية

Target Audience

- ✓ مدراء الفعاليات والمؤتمرات في الفنادق
- ✓ مسؤولو التسويق والترويج الفندقي
- ✓ مدراء العلاقات العامة والتواصل المؤسسي في قطاع الضيافة
- ✓ خبراء تنظيم المعارض
- ✓ مسؤولو الضيافة في الشركات الكبرى والهيئات الحكومية
- ✓ قادة الفرق المسؤولة عن تقديم خدمات الضيافة خلال المناسبات

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

إدارة الأحداث والمؤتمرات الفندقية

Learning Objectives

- ✓ التعرف على المفاهيم الأساسية ذات العلاقة بعلم وفن تخطيط وإدارة الفعاليات والمؤتمرات في الفنادق.
- ✓ التعرف على آليات بناء الصورة الذهنية والهوية المؤسسية من خلال المؤتمرات والفعاليات .
- ✓ الاطلاع على أنواع الفعاليات والمؤتمرات
- ✓ إتقان فهم وتطبيق الأساليب العلمية والعملية الحديثة فى تخطيط وتنظيم وإدارة أعمال الفعاليات والمؤتمرات المختلفة
- ✓ فهم الاتجاهات والتطبيقات العملية الناجحة والأساليب الإبداعية في مجال إدارة الفعاليات والمؤتمرات
- ✓ فهم آليات تشكيل اللجان وفرق العمل للفعاليات والمؤتمرات الناجحة وتوزيع الأدوار والمهام وتفويض الصلاحيات
- ✓ التعرف على استخدامات وسائل الاتصال والتكنولوجيا الحديثة في تنظيم الفعاليات والمؤتمرات
- ✓ التعرف على مبادئ البروتوكول والإتيكيت في المؤتمرات (الاستقبال / التجلis / تقديم الهدايا ... إلخ)
- ✓ التعرف على فنون التعامل مع الجمهور ووسائل الإعلام في الفعاليات والمؤتمرات
- ✓ التعرف على طرق تحديد ميزانية المؤتمر أو الفعالية
- ✓ التطرق للتجارب المحلية والعالمية في مجال تنظيم المؤتمرات

إدارة الأحداث والمؤتمرات الفندقية

Course Outline

✓ DAY 01

المدخل لعلم وفن تخطيط وإدارة الفعاليات والمؤتمرات

- ✓ مفهوم الفعالية وأنواعها .
- ✓ مفهوم المؤتمر وأنواعه .
- ✓ نبذة تاريخية عن نشأة وتطور علم وفن تخطيط وإدارة الفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ المصطلحات العملية المستخدمة في علم تنظيم الفعاليات .
- ✓ القواعد الأساسية لعقد الفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ استراتيجيات التخطيط والإعداد للمؤتمرات .

والمؤتمرات للفعاليات التحضير

- ✓ جمع المعلومات المطلوبة للتحضير .
- ✓ إعداد خطة الفعالية أو المؤتمر مع النشاطات والبرامج المفصلة .
- ✓ اختيار المكان والاتفاق على موقع الفعالية والمؤتمر .
- ✓ التجهيز للإجراءات التي تتخذ قبل وأثناء وبعد انعقاد المؤتمر .
- ✓ مراعاة إتيكيت وبروتوكول تنظيم الفعاليات والمؤتمرات .

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

إدارة الأحداث والمؤتمرات الفندقية

Course Outline

✓ Day 02

الفعاليات والمؤتمرات التخطيط لإدارة

- ✓ تطوير الخطة السنوية لتنظيم الفعاليات .
- ✓ المخططات الإدارية لتنظيم الفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ شروط التنظيم الناجح .
- ✓ صياغة الأهداف .
- ✓ كيفية اختيار الزمن والمكان المناسب للحدث .
- ✓ إعداد البرامج والأنشطة المصاحبة للفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ روزنامة " الفعاليات والمؤتمرات وآليات الإعداد والتخطيط المبكر " .
- ✓ تحديد كمية ونوعية الإمدادات الغذائية المناسبة وأسلوب تقديمها .
- ✓ التجهيزات اللوجستية للمعارض والمؤتمرات والاحتفالات .
- ✓ كيفية تصميم البرامج الاجتماعية المصاحبة للمعارض والمؤتمرات والفعاليات .
- ✓ استراتيجيات الترويج والدعاية للفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ الخطوات المطلوبة لترويج وتسويق الفعالية أو المؤتمر .
- ✓ فن التعامل مع وسائل الإعلام قبل وأثناء وبعد المؤتمر .
- ✓ إدارة المركز الإعلامي للمؤتمر .
- ✓ طرق متابعة فعاليات المؤتمر .
- ✓ التعامل مع طوارئ المشاكل التنظيمية والشخصية والأطراف الثالثة في الفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ تقييم أداء إدارة المؤتمرات الناجحة .
- ✓ أخطاء شائعة في تنظيم المؤتمرات والفعاليات .
- ✓ تطبيق عملي .

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

ROOST

إدارة الأحداث والمؤتمرات الفندقية

Course Outline

✓ Day 03

والمؤتمرات الفعاليات الكبرى المهام المختلفة لإدارة

- ✓ الناقل الرسمي (خطوط الطيران).
- ✓ إجراء الحجوزات.
- ✓ تنظيم عملية التسجيل للمؤتمر.
- ✓ البرنامج العلمي واختيار المتحدثين.
- ✓ التغطية الاعلامية أثناء الفعالية أو المؤتمر.
- ✓ إدارة الاحتفال أو المؤتمر أو الندوة.
- ✓ إدارة النشاطات الاجتماعية المختلفة.
- ✓ "تطبيق عملي" لعب أدوار.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

إدارة الأحداث والمؤتمرات الفندقية

Course Outline

✓ Day 04

إدارة فرق العمل في الفعاليات والمؤتمرات:

- ✓ تحديد الموارد البشرية لإدارة الفعالية أو المؤتمر.
- ✓ ترتيب اللجان الخاصة بالمؤتمر .
- ✓ تشكيل اللجان المنظمة للاحتفالات ومهامها .
- ✓ مهام ودور اللجنة المنظمة .
- ✓ تشكيل مختلف اللجان المتخصصة في الفعالية أو المؤتمر .
- ✓ مهام وأدوار اللجان (العلاقات العامة، اللجنة التحضيرية، اللجنة الإعلامية) .
- ✓ إدارة القوى العاملة في الفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ تدريب/تحفيز الفرق التي تتولى إدارة الفعالية أو المؤتمر .
- ✓ إدارة الموظفين والعاملين المساعدين المختصين .

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

إدارة الأحداث والمؤتمرات الفندقية

Course Outline

✓ Day 05

إدارة الجوانب المالية للفعاليات والمؤتمرات:

- ✓ تحضير ميزانية المؤتمر.
- ✓ التحكم بالنفقات وفقاً للميزانية.
- ✓ تحديد رسوم التسجيل.
- ✓ مراقبة السيولة المالية.
- ✓ تطبيق عملي متكامل.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

إدارة الأحداث والمؤتمرات الفندقية

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Nov. 23, 2026	Nov. 27, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai
Sept. 14, 2026	Sept. 18, 2026	5 days	4950.00 \$	England , London
Jan. 17, 2027	Jan. 21, 2027	5 days	4250.00 \$	KSA , Dammam
April 12, 2027	April 16, 2027	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •