

**Course Name**

# المهارات الإدارية للمديرين الجدد

---

**Sector Name**

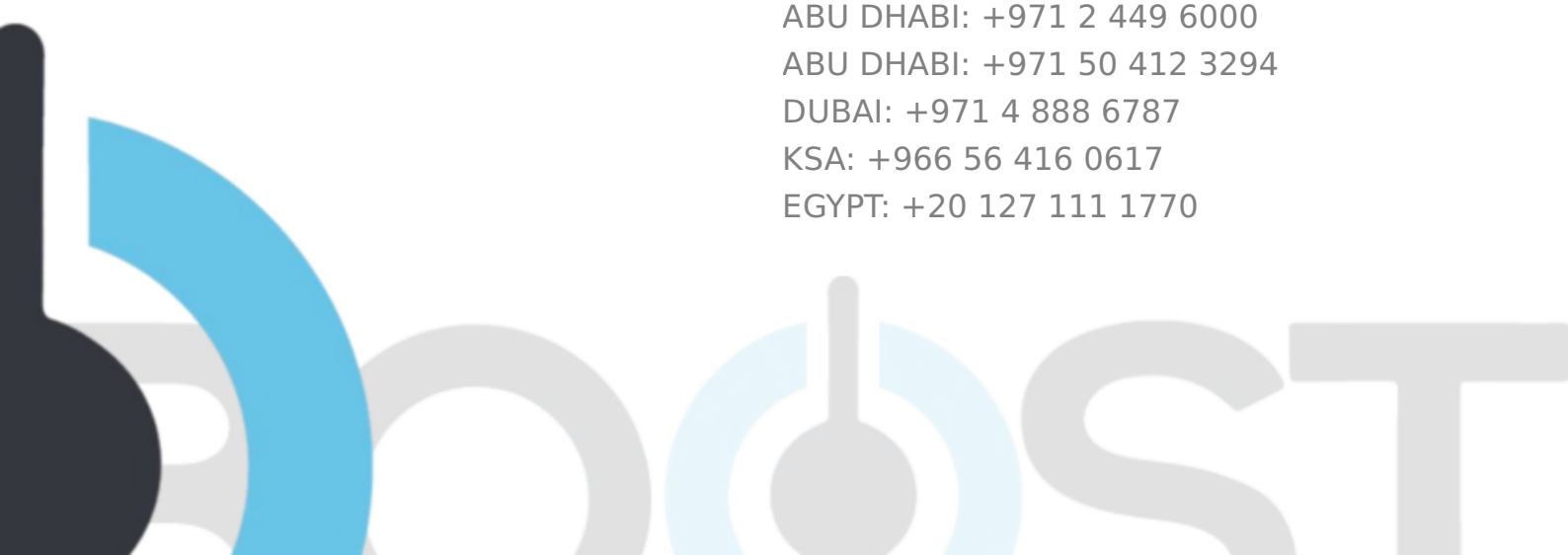
دورات القيادة والإدارة

**Document Type**

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000  
ABU DHABI: +971 50 412 3294  
DUBAI: +971 4 888 6787  
KSA: +966 56 416 0617  
EGYPT: +20 127 111 1770



## المهارات الإدارية للمديرين الجدد

### Course Introduction

#### المهارات الإدارية للمديرين الجدد

يعد الانتقال إلى دور إداري لأول مرة تجربة مليئة بالتحديات، حيث يتطلب النجاح فيها مهارات قيادية وإدارية لإدارة الفرق، وتحقيق الأهداف، والتعامل مع بيئة العمل بفعالية.

يهدف هذا البرنامج إلى تمكين المديرين الجدد بالمعرفة والمهارات الأساسية لضمان أداء فعال في أدوارهم الجديدة. من خلال نهج عملي وتفاعلي يدمج بين دراسات الحالة، التمارين التطبيقية، لعب الأدوار، والمناقشات الجماعية، سيكتسب المشاركون الأدوات اللازمة للتعامل مع التحديات اليومية، واتخاذ قرارات مستنيرة، وتحقيق النجاح في بيئة العمل.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

## المهارات الإدارية للمديرين الجدد

### Target Audience

- ✓ المديرين الجدد الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم القيادية والإدارية.
- ✓ الموظفين الذين تم ترقيتهم حديثًا إلى مناصب إدارية.
- ✓ الأفراد الذين يستعدون للمستقبل القيادي داخل مؤسساتهم.
- ✓ قادة الفرق الراغبين في تعزيز مهاراتهم الإدارية لضمان نجاحهم في أدوارهم الجديدة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000  
ABU DHABI: +971 50 412 3294  
DUBAI: +971 4 888 6787  
KSA: +966 56 416 0617  
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

## المهارات الإدارية للمديرين الجدد

### Learning Objectives

- ✓ فهم دور ومسؤوليات المدير وأهميته في بيئة العمل.
- ✓ تطبيق مهارات الاتصال الفعالة لتعزيز التعاون داخل الفريق.
- ✓ إتقان مهارات التفويض وإدارة الأولويات لضمان الإنتاجية.
- ✓ تطوير مهارات القيادة وتحفيز الفريق لتحقيق الأهداف.
- ✓ استخدام استراتيجيات التغذية الراجعة والتوجيه الفعال لتحسين أداء الموظفين.
- ✓ تحسين مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات في السياق الإداري.
- ✓ تطوير استراتيجيات إدارة النزاعات والتعامل مع تحديات بيئة العمل.
- ✓ تعلم تقنيات إدارة الوقت وتحقيق التوازن بين المهام المختلفة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

## المهارات الإدارية للمديرين الجدد

### Course Outline

#### ✓ 01 Day One

##### أساسيات القيادة والإدارة

- ✓ الفرق بين الإدارة والقيادة ودور المدير الناجح.
- ✓ فهم التحول من موظف إلى مدير وكيفية التعامل مع التحديات المرتبطة بذلك.
- ✓ المهارات الأساسية للقيادة الفعالة والمؤثرة.
- ✓ أنماط القيادة المختلفة وأفضل الطرق لتطبيقها.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

## المهارات الإدارية للمديرين الجدد

### Course Outline

#### ✓ 02 Day Two

##### مهارات الاتصال وبناء العلاقات

- ✓ أهمية الاتصال الفعال في الإدارة وتأثيره على الفريق.
- ✓ مهارات الاستماع النشط والتواصل الواضح مع الفريق.
- ✓ تقديم واستقبال التغذية الراجعة البناءة لتحفيز وتحسين الأداء.
- ✓ إدارة المحادثات الصعبة وبناء علاقات مهنية قوية.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

## المهارات الإدارية للمديرين الجدد

### Course Outline

#### ✓ 03 Day Three

##### التفويض وإدارة الأداء

- ✓ تقنيات التفويض الفعال لتعزيز الإنتاجية دون فقدان السيطرة.
- ✓ ومتابعة الأداء (SMART) تحديد الأهداف الذكية.
- ✓ أساليب التوجيه والتحفيز لتنمية وتطوير مهارات الفريق.
- ✓ بناء بيئة عمل تحفز على التعلم المستمر وتحقيق الإنجازات.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

## المهارات الإدارية للمديرين الجدد

### Course Outline

#### ✓ 04 Day Four

##### حل المشكلات واتخاذ القرارات وإدارة النزاعات

- ✓ التفكير التحليلي وتقييم الخيارات المختلفة قبل اتخاذ القرار.
- ✓ استراتيجيات إدارة المخاطر واتخاذ قرارات سريعة وفعالة.
- ✓ أنواع النزاعات في بيئة العمل وأسبابها.
- ✓ تقنيات إدارة النزاعات والتوصل إلى حلول إيجابية تعزز التعاون داخل الفريق.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

## المهارات الإدارية للمديرين الجدد

### Course Outline

#### ✓ 05 Day Five

##### إدارة الوقت وزيادة الإنتاجية

- ✓ تقنيات تحديد الأولويات لتحقيق أقصى إنتاجية في العمل.
- ✓ التخلص من مضيعات الوقت والتعامل مع الضغوط اليومية.
- ✓ استراتيجيات التخطيط الفعّال للمهام اليومية والإدارية.
- ✓ إعداد خطة تطوير شخصية لضمان النجاح في الدور الإداري الجديد.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

## المهارات الإدارية للمديرين الجدد

### Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
July 13, 2026	July 17, 2026	5 days	4950.00 \$	Netherlands , Amsterdam
April 12, 2026	April 16, 2026	5 days	4250.00 \$	Egypt , Cairo
Dec. 21, 2026	Dec. 25, 2026	5 days	4950.00 \$	Austria , Vienna
Jan. 11, 2027	Jan. 15, 2027	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai

ABU DHABI: +971 2 449 6000  
ABU DHABI: +971 50 412 3294  
DUBAI: +971 4 888 6787  
KSA: +966 56 416 0617  
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •

