

Course Name

تطوير المهارات في إدارة المشاريع وإعداد التقارير

Sector Name

إدارة المشاريع و العقود

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

تطوير المهارات في إدارة المشاريع وإعداد التقارير

Course Introduction

في عالم المشاريع المعاصر، تعد التقارير أحد الأدوات الأساسية التي تضمن متابعة تقدم العمل، وتقييم الأداء، وتوجيه القرارات الاستراتيجية.

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإعداد تقارير احترافية للمشاريع في جميع مراحلها. بدايةً من جمع وتحليل البيانات، وصولاً إلى كتابة تقارير تقدم شاملة وتقارير ختامية موثوقة.

بالإضافة إلى ذلك، سيكتسب المشاركون القدرة على تحسين أساليب كتابة التقارير لضمان وضوح المعلومات ودقتها، وبالتالي دعم القرارات المتخذة داخل المشروع.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



تطوير المهارات في إدارة المشاريع وإعداد التقارير

Target Audience

- ✓ مدير المشروع.
- ✓ أعضاء فرق العمل في المشاريع.
- ✓ المتخصصون في إدارة الأعمال.
- ✓ المهتمون بتطوير مهارات كتابة التقارير

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

تطوير المهارات في إدارة المشاريع وإعداد التقارير

Learning Objectives

- ✓ التعرف على دور التقارير في متابعة وتقييم تقدم المشاريع.
- ✓ معرفة أنواع تقارير المشاريع المختلفة.
- ✓ اكتساب المهارات اللازمة لجمع البيانات المناسبة لتقارير المشروع.
- ✓ تعلم كيفية تنظيم وتحليل البيانات لتسهيل إعداد التقارير الدقيقة والشاملة.
- ✓ تعلم كيفية كتابة تقارير تقدم المشروع والتقارير الختامية.
- ✓ تعزيز القدرة على استخدام الأدوات التقنية لتحسين تقارير المشاريع.
- ✓ تعلم كيفية تخصيص التقارير لتلبية احتياجات مختلف أصحاب المصلحة.
- ✓ معرفة كيفية تقديم التقارير بفعالية لضمان توصيل المعلومات الدقيقة والشاملة للجمهور المستهدف.
- ✓ اكتساب مهارات تدقيق التقارير لضمان دقتها وموثوقيتها.
- ✓ تعلم كيفية تحسين أسلوب كتابة التقارير لزيادة وضوحها وجعلها أكثر تأثيرًا.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



تطوير المهارات في إدارة المشاريع وإعداد التقارير

Course Outline

✓ DAY 01

مقدمة إلى إعداد التقارير للمشاريع

- ✓ التعرف بالتقارير وأهميتها في إدارة المشاريع.
- ✓ أنواع التقارير في إدارة المشاريع.
- ✓ كيف تؤثر التقارير الفعالة على اتخاذ القرارات وتنفيذ المشروع؟
- ✓ دراسة حالات.

جمع البيانات وتحليلها لإعداد التقارير

- ✓ استراتيجيات جمع البيانات بشكل فعال للتقارير.
- ✓ أدوات تحليل البيانات.
- ✓ كيفية تنظيم البيانات لاستخدامها في التقارير بكفاءة.
- ✓ تطبيق عملي.

تطوير تقارير تقدم المشروع

- ✓ ما هو تقرير تقدم المشروع؟
- ✓ هيكل تقرير تقدم المشروع.
- ✓ كيفية تحديد النقاط الأساسية في تقرير تقدم المشروع.
- ✓ كيفية حساب التقدم بناءً على الجداول الزمنية والتكلفة.
- ✓ كيفية عرض المشكلات والحلول في تقرير التقدم.
- ✓ تطبيق عملي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

ROOST

تطوير المهارات في إدارة المشاريع وإعداد التقارير

Course Outline

✓ Day 02

استراتيجيات كتابة التقارير الدورية:

- ✓ ما هي عناصر كتابة التقارير الدورية الفعالة؟
- ✓ ما هي أبرز المعلومات التي يجب أن تتضمنها التقارير الدورية؟
- ✓ استخدام الرسوم البيانية والبيانات لتوضيح التقدم.
- ✓ كيفية تضمين المخاطر، التحديات، وأي تغييرات تتطراً على المشروع.
- ✓ تطبيق عملي.

التميز في إعداد التقارير الختامية:

- ✓ ما هي العناصر الأساسية للتقرير الختامي للمشروع؟
- ✓ هيكل التقرير الختامي للمشروع.
- ✓ كيف يتم تقييم نجاح المشروع؟
- ✓ أهمية التوثيق والتوصيات المستقبلية.
- ✓ تطبيق عملي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



تطوير المهارات في إدارة المشاريع وإعداد التقارير

Course Outline

✓ Day 03

تنظيم التقارير بشكل فعال للتواصل مع أصحاب المصلحة

- ✓ أهمية تخصيص التقارير حسب الجمهور المستهدف.
- ✓ كيفية تحديد أصحاب المصلحة الذين سيقروؤون التقرير.
- ✓ كيفية تخصيص المحتوى لاحتياجات مختلف الأطراف.
- ✓ تحسين فعالية تقارير المشاريع من خلال التواصل الواضح.
- ✓ كيفية صياغة محتوى التقارير لتكون شاملة ومباشرة.
- ✓ امتلاك مهارات العرض الفعالة عند تقديم التقارير.
- ✓ تطبيق عملي.

تقنيات تحسين التقارير

- ✓ كيفية تدقيق التقارير وضمان خلوها من الأخطاء.
- ✓ تحسين أسلوب الكتابة لضمان وضوح الأفكار.
- ✓ أهمية تقديم تقارير دقيقة وموضوعية.
- ✓ ورشة عمل متكاملة على تطوير تقارير المشاريع وعرضها.

تطوير المهارات في إدارة المشاريع وإعداد التقارير

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
May 24, 2027	May 26, 2027	3 days	3250.00 \$	UAE , Dubai
Sept. 7, 2026	Sept. 9, 2026	3 days	3950.00 \$	Austria , Vienna
Jan. 3, 2027	Jan. 5, 2027	3 days	3250.00 \$	Bahrain , Manama
March 15, 2027	March 17, 2027	3 days	3250.00 \$	UAE , Abu Dhabi

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •

