

Course Name

البروتوكولات وإدارة الفعاليات

Sector Name

المهارات الشخصية وتطوير الذات

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

البروتوكولات وإدارة الفعاليات

Course Introduction

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي لتمكين المشاركين من إتقان مهارات تخطيط وتنظيم وإدارة الفعاليات والمؤتمرات، وتزويدهم بالأساليب والمهارات التي تصقل معلوماتهم عن أصول الإتيكيت والبروتوكول والتعامل مع كبار الشخصيات خلال مختلف الفعاليات

كما سيتعرف المشاركون على أهم العناصر المرتبطة بديناميكيات التعامل مع الآخرين، و تنمية مهاراتهم الشخصية والسلوكية المتعلقة بعملية الاتصال ومهارات العلاقات العامة، والتعرف على قيم و أخلاقيات التعامل مع كبار الشخصيات و الضيوف

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

البروتوكولات وإدارة الفعاليات

Target Audience

- ✓ مدراء و رجال البروتوكول في دوائر و دواوين المراسم و التشریفات الملكية و .
الأميرية و الرئاسية.
- ✓ الدبلوماسيون.
- ✓ مرافقي كبار الشخصيات.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

البروتوكولات وإدارة الفعاليات

Learning Objectives

- ✓ التعرف على المفاهيم الأساسية ذات العلاقة بعلم وفن تخطيط وإدارة الفعاليات والمؤتمرات.
- ✓ التعرف على آليات بناء الصورة الذهنية والهوية المؤسسية من خلال المؤتمرات والفعاليات .
- ✓ الاطلاع على أنواع الفعاليات والمؤتمرات.
- ✓ فهم الاتجاهات والتطبيقات العملية الناجحة والأساليب الإبداعية في مجال إدارة الفعاليات والمؤتمرات.
- ✓ التعرف على مبادئ البروتوكول والإتيكيت في المؤتمرات (الاستقبال / التجلis / تقديم الهدايا ... إلخ) .
- ✓ التعرف على فنون التعامل مع الجمهور ووسائل الإعلام في الفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ التعرف على طرق تحديد ميزانية المؤتمر أو الفعالية .
- ✓ التطرق للتجارب المحلية والعالمية في مجال تنظيم المؤتمرات .
- ✓ التعرف الدقيق على علم وفن الإتيكيت والبروتوكول .
- ✓ الاطلاع على فنون المجاملة وقواعد الأسبقية بين الأشخاص .
- ✓ الاطلاع على قواعد إتيكيت التعارف والتقديم والمصافحة وآداب المائدة .
- ✓ التعرف على الإتيكيت الدولي المتبع في المقابلات والاجتماعات والزيارات الرسمية لكبار الشخصيات .
- ✓ الاطلاع على البروتوكول المتبع لرفع الأعلام في المناسبات الرسمية .
- ✓ تعزيز مهارات التواصل الفعال مع الآخرين داخل المؤسسة .
- ✓ تنمية مهارات ممارسة وتطبيق أخلاقيات العمل والبروتوكول في مجال العمل الوظيفي

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

BOOST

البروتوكولات وإدارة الفعاليات

Course Outline

✓ DAY 01

المدخل لعلم وفن تخطيط وإدارة الفعاليات والمؤتمرات

- ✓ مفهوم الفعالية وأنواعها .
- ✓ مفهوم المؤتمر وأنواعه .
- ✓ نبذة تاريخية عن نشأة وتطور علم وفن تخطيط وإدارة الفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ المصطلحات العملية المستخدمة في علم تنظيم الفعاليات .
- ✓ القواعد الأساسية لعقد الفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ استراتيجيات التخطيط والإعداد للمؤتمرات .

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

البروتوكولات وإدارة الفعاليات

Course Outline

✓ Day 02

والمؤتمرات للفعاليات التحضير:

- ✓ جمع المعلومات المطلوبة للتحضير.
- ✓ إعداد خطة الفعالية أو المؤتمر مع النشاطات والبرامج المفصلة.
- ✓ اختيار المكان والاتفاق على موقع الفعالية والمؤتمر.
- ✓ التجهيز للإجراءات التي تتخذ قبل وأثناء وبعد انعقاد المؤتمر.
- ✓ مراعاة إتيكيت وبروتوكول تنظيم الفعاليات والمؤتمرات.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

البروتوكولات وإدارة الفعاليات

Course Outline

✓ Day 03

المهام المختلفة لإدارة الفعاليات الكبرى والمؤتمرات:

- ✓ الناقل الرسمي (خطوط الطيران).
- ✓ إجراء حجوزات الفنادق.
- ✓ تنظيم عملية التسجيل للمؤتمر.
- ✓ البرنامج العلمي واختيار المتحدثين.
- ✓ التغطية الاعلامية أثناء الفعالية أو المؤتمر.
- ✓ إدارة الاحتفال أو المؤتمر أو الندوة.
- ✓ إدارة النشاطات الاجتماعية المختلفة.
- ✓ "تطبيق عملي" لعب أدوار.

مدخل إلى فنون الإتيكيت والبروتوكول

- ✓ مفهوم الدبلوماسية.
- ✓ مفهوم الاتيكيت والبروتوكول عالمياً.
- ✓ مفهوم الاتيكيت والبروتوكول الإداري.
- ✓ تاريخ و نشأه البروتوكول و الأتيكيت ودوره في تعزيز عملية التواصل الفعال.
- ✓ العلاقة بين البروتوكول والإتيكيت والفارق بينهما.
- ✓ أبرز القواعد الحاكمة لفنون الإتيكيت والبروتوكول.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

ROOST

البروتوكولات وإدارة الفعاليات

Course Outline

✓ Day 04

إتيكيت المناسبات الرسمية:

- ✓ بروتوكول الفعاليات، الحفلات والولائم الرسمية .
- ✓ بطاقة الدعوة الرسمية .
- ✓ أنواع الزيارات و الفرق بينهم (زيارة رسمية، زيارة خاصة، زيارة عمل، زيارة المرور)
- ✓ بروتوكول الأسبقية للضيوف (حسب قائمة الأمم المتحدة وجامعة الدول العربية في: المؤتمرات ،الحفلات الرسمية، الحفلات الخطابية، مقاعد السيارات، السير،... إلخ
- ✓ مهارات استقبال الضيوف بالمطار .
- ✓ طرق تجهيز الموائد الرسمية .
- ✓ الأخطاء الكبرى على مائدة الطعام وكيف تتفادها .
- ✓ استقبال وتوديع كبار الشخصيات وتكريمهم

قواعد البروتوكول الدولي:

- ✓ الأسبقية بين الدول .
- ✓ الأسبقية بين الملوك والرؤساء .
- ✓ الأسبقية بين رؤساء البعثات الدبلوماسية .
- ✓ المبادئ العامة لمراسم رفع العلم الوطني .
- ✓ رفع الأعلام ومراسمها في المناسبات الرسمية .
- ✓ بروتوكول توقيع الاتفاقيات .

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

ROOST

البروتوكولات وإدارة الفعاليات

Course Outline

✓ Day 05

مهارات الاتصال وأداب التعامل:

- ✓ مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين .
- ✓ مهارات و إستراتيجيات التعامل السلوكي (بإستخدام العلاقات التبادلية) .
- ✓ أفضل الممارسات فى الإلتزام بأخلاقيات العمل وأهميتها للعاملين فى إدارة الفعاليات .

قواعد الإتيكيت والبروتوكول فى تعزيز عملية التواصل الفعال:

- ✓ أنواع الشخصيات فى الفعاليات وكيفية التعامل مع كل منها .
- ✓ سلوكيات وخصائص كبار الشخصيات والعملاء .
- ✓ مهارة استخدام لغة الجسد فى تعزيز عملية التواصل مع كبار الشخصيات والضيوف .
- ✓ إتيكيت المظهر (للرجل والمرأة) .
- ✓ إتيكيت المصافحة والتقديم والتعارف وطريقة الجلوس للزملاء وكبار الشخصيات والعملاء .
- ✓ آداب الضحك والابتسام أثناء التعامل مع الزملاء وكبار الشخصيات والعملاء .
- ✓ إتيكيت المجاملة والشكر وتقديم الهدايا .
- ✓ إتيكيت الاتصال الهاتفي والاتصال الإلكتروني .
- ✓ تعزيز الانطباعات الإيجابية والحفاظ على العلاقات مع الزملاء والعملاء من كبار الشخصيات .
- ✓ أخطاء يجب تجنبها أثناء التعامل مع الزملاء والعملاء من كبار الشخصيات .
- ✓ تطبيق عملي .

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

ROOST

البروتوكولات وإدارة الفعاليات

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
April 27, 2026	May 1, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE , Abu Dhabi
Aug. 3, 2026	Aug. 7, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE , Abu Dhabi
Jan. 4, 2027	Jan. 8, 2027	5 days	4250.00 \$	Turkey , Antalya
March 14, 2027	March 18, 2027	5 days	4250.00 \$	Qatar , Doha

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •