

Course Name

إدارة الفعاليات والمؤتمرات

Sector Name

المهارات الشخصية وتطوير الذات

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

إدارة الفعاليات والمؤتمرات

Course Introduction

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي إلى إتقان مهارات تخطيط وتنظيم وإدارة الفعاليات والمؤتمرات، وتزويدهم بالقواعد العلمية اللازمة للإدارة الاحترافية للفعاليات والأساليب الحديثة لإدارة فرق العمل المختلفة في مجال تنظيم الفعاليات والمؤتمرات، واكتساب طرق عملية للتعامل مع المواقف المختلفة ذات العلاقة بسياق تنظيم وإدارة المؤتمرات وتجنب الأخطاء الشائعة.

منهجية البرنامج التدريبي

تجمع المنهجية المستخدمة في هذا البرنامج التدريبي بين المعرفة النظرية والممارسة حيث يتم، **(معرفة نظرية / 70% أنشطة عملية 30%)** العملية للمشاركين الاستعانة بمجموعة متنوعة من التمارين ودراسات الحالة والعروض التقديمية الفردية والجماعية، إلى جانب مجموعة أخرى من أدوات التدريب المتكاملة، مثل مقاطع الفيديو التدريبية، دراسات الحالات، الألعاب التدريبية، منهجية تمثيل الأدوار، المحاكاة "On-Job-Training" والتعلم خلال العمل.

يتم تصميم اختبار قبلي وبعدي لقياس مستوى معرفة المشاركين وتحديد مقدار التطور الذي حدث على مهاراتهم المعرفية بمجال البرنامج التدريبي.

بالإضافة إلى ذلك، يتم تقديم تقرير مفصل لكل متدرب ولقسم التدريب في المؤسسة، وبحيث يشتمل هذا التقرير على نتائج أداء المتدرب والعائد من التدريب.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

BOOST

إدارة الفعاليات والمؤتمرات

Target Audience

- ✓ مدراء و رجال البروتوكول في دوائر و دواوين المراسم و التشريفات الملكية و الأميرية و الرئاسة.
- ✓ الدبلوماسيون.
- ✓ مرافقي كبار الشخصيات.
- ✓ المدراء و العاملون في إدارات و أقسام العلاقات العامة و المراسم و البروتوكول بالهيئات و الشركات الكبرى في القطاعين الحكومي والخاص
- ✓ كافة المهتمين و الراغبين بتطوير مهاراتهم الشخصية في هذا المجال

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



إدارة الفعاليات والمؤتمرات

Learning Objectives

- ✓ التعرف على المفاهيم الأساسية ذات العلاقة بعلم وفن تخطيط وإدارة الفعاليات والمؤتمرات.
- ✓ التعرف على آليات بناء الصورة الذهنية والهوية المؤسسية من خلال المؤتمرات والفعاليات .
- ✓ الاطلاع على أنواع الفعاليات والمؤتمرات.
- ✓ إتقان فهم وتطبيق الأساليب العلمية والعملية الحديثة فى تخطيط وتنظيم وإدارة أعمال الفعاليات والمؤتمرات المختلفة.
- ✓ فهم الاتجاهات والتطبيقات العملية الناجحة والأساليب الإبداعية في مجال إدارة الفعاليات والمؤتمرات.
- ✓ فهم آليات تشكيل اللجان وفرق العمل للفعاليات والمؤتمرات الناجحة وتوزيع الأدوار والمهام وتفويض الصلاحيات.
- ✓ التعرف على استخدامات وسائل الاتصال والتكنولوجيا الحديثة في تنظيم الفعاليات والمؤتمرات.
- ✓ التعرف على مبادئ البروتوكول والإتيكيت في المؤتمرات (الاستقبال / التجلis / تقديم الهدايا ... إلخ) .
- ✓ التعرف على فنون التعامل مع الجمهور ووسائل الإعلام في الفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ التعرف على طرق تحديد ميزانية المؤتمر أو الفعالية.
- ✓ التطرق للتجارب المحلية والعالمية في مجال تنظيم المؤتمرات.

إدارة الفعاليات والمؤتمرات

Course Outline

✓ DAY 01

المدخل لعلم وفن تخطيط وإدارة الفعاليات والمؤتمرات

- ✓ مفهوم الفعالية وأنواعها .
- ✓ مفهوم المؤتمر وأنواعه .
- ✓ نبذة تاريخية عن نشأة وتطور علم وفن تخطيط وإدارة الفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ المصطلحات العملية المستخدمة في علم تنظيم الفعاليات .
- ✓ القواعد الأساسية لعقد الفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ استراتيجيات التخطيط والإعداد للمؤتمرات .

والمؤتمرات للفعاليات التحضير

- ✓ جمع المعلومات المطلوبة للتحضير .
- ✓ إعداد خطة الفعالية أو المؤتمر مع النشاطات والبرامج المفصلة .
- ✓ اختيار المكان والاتفاق على موقع الفعالية والمؤتمر .
- ✓ التجهيز للإجراءات التي تتخذ قبل وأثناء وبعد انعقاد المؤتمر .
- ✓ مراعاة إتيكيت وبروتوكول تنظيم الفعاليات والمؤتمرات .

إدارة الفعاليات والمؤتمرات

Course Outline

✓ Day 02

الفعاليات والمؤتمرات التخطيط لإدارة:

- ✓ تطوير الخطة السنوية لتنظيم الفعاليات .
- ✓ المخططات الإدارية لتنظيم الفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ شروط التنظيم الناجح .
- ✓ صياغة الأهداف .
- ✓ كيفية اختيار الزمن والمكان المناسب للحدث .
- ✓ إعداد البرامج والأنشطة المصاحبة للفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ تحديد كمية ونوعية الإمدادات الغذائية المناسبة وأسلوب تقديمها .
- ✓ التجهيزات اللوجستية للمعارض والمؤتمرات والاحتفالات .
- ✓ كيفية تصميم البرامج الاجتماعية المصاحبة للمعارض والمؤتمرات والفعاليات .
- ✓ استراتيجيات الترويج والدعاية للفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ الخطوات المطلوبة لترويج وتسويق الفعالية أو المؤتمر .
- ✓ فن التعامل مع وسائل الإعلام قبل وأثناء وبعد المؤتمر .
- ✓ إدارة المركز الإعلامي للمؤتمر .
- ✓ طرق متابعة فعاليات المؤتمر .
- ✓ التعامل مع طوارئ المشاكل التنظيمية والشخصية والأطراف الثالثة في الفعاليات والمؤتمرات .
- ✓ تقييم أداء إدارة المؤتمرات الناجحة .
- ✓ أخطاء شائعة في تنظيم المؤتمرات والفعاليات .
- ✓ تطبيق عملي .

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

ROOST

إدارة الفعاليات والمؤتمرات

Course Outline

✓ Day 03

المؤتمرات الفعاليات الكبرى المهام المختلفة لإدارة

- ✓ الناقل الرسمي (خطوط الطيران).
- ✓ إجراء حجوزات الفنادق.
- ✓ تنظيم عملية التسجيل للمؤتمر.
- ✓ البرنامج العلمي واختيار المتحدثين.
- ✓ التغطية الاعلامية أثناء الفعالية أو المؤتمر.
- ✓ إدارة الاحتفال أو المؤتمر أو الندوة.
- ✓ إدارة النشاطات الاجتماعية المختلفة.
- ✓ "تطبيق عملي "لعب أدوار

إدارة فرق العمل في الفعاليات والمؤتمرات

- ✓ تحديد الموارد البشرية لإدارة الفعالية أو المؤتمر.
- ✓ ترتيب اللجان الخاصة بالمؤتمر .
- ✓ تشكيل اللجان المنظمة للاحتفالات ومهامها.
- ✓ مهام ودور اللجنة المنظمة.
- ✓ تشكيل مختلف اللجان المتخصصة في الفعالية أو المؤتمر.
- ✓ مهام وأدوار اللجان (العلاقات العامة، اللجنة التحضيرية، اللجنة الإعلامية).
- ✓ إدارة القوى العاملة في الفعاليات والمؤتمرات.
- ✓ تدريب/تحفيز الفرق التي تتولى إدارة الفعالية أو المؤتمر.
- ✓ إدارة الموظفين والعاملين المساعدين المختصين.

إدارة الجوانب المالية للفعاليات والمؤتمرات

- ✓ تحضير ميزانية المؤتمر.
- ✓ التحكم بالنفقات وفقًا للميزانية.
- ✓ تحديد رسوم التسجيل.
- ✓ مراقبة السيولة المالية.
- ✓ تطبيق عملي متكامل.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



إدارة الفعاليات والمؤتمرات

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Aug. 9, 2027	Aug. 11, 2027	3 days	3250.00 \$	UAE , Dubai
Dec. 28, 2026	Dec. 30, 2026	3 days	3250.00 \$	UAE , Dubai
April 5, 2027	April 7, 2027	3 days	3950.00 \$	Austria , Vienna
July 5, 2027	July 7, 2027	3 days	3250.00 \$	UAE , Abu Dhabi

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •

