



Consulting and Training | Reach New Heights

Course Name

أخصائي إدارة كشوف المرتبات المعتمد

Sector Name

الموارد البشرية والتدريب

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770



أخصائي إدارة كشوف المرتبات المعتمد

Course Introduction

في الوقت الذي تشهد فيه المؤسسات تطورًا متسارعًا في أنظمة العمل وتعقيدًا في التشريعات، أصبحت إدارة كشوف المرتبات أحد الأدوار المحورية التي تقع ضمن نطاق مسؤوليات إدارة الموارد البشرية، وليس فقط الإدارة المالية. إذ تعتبر إدارة الرواتب، جزءًا جوهريًا من تجربة الموظف، وتمس بشكل مباشر مفاهيم العدالة الوظيفية، الالتزام، والشفافية المؤسسية.

صُممت هذه الدورة خصيصًا لكوادر الموارد البشرية لتزويدهم بالفهم العميق والتطبيقي لإدارة عمليات الرواتب من منظور إداري وتنظيمي، بما يضمن الالتزام بالسياسات الداخلية والتشريعات المحلية، ويعزز من رضا الموظفين واستقرار البيئة المؤسسية.

سيتمكن المشاركون من اكتساب المهارات اللازمة لإعداد كشوف الرواتب، التعامل مع برامج وأنظمة الموارد البشرية الحديثة، احتساب مستحقات الموظفين بكافة أنواعها، والتعامل مع سيناريوهات عملية شائعة بفعالية. كما ستغطي الدورة الجوانب القانونية والتقنية المرتبطة بالرواتب، وتُقدّم بطريقة تفاعلية تركز على الممارسات العملية والتطبيق الواقعي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



أخصائي إدارة كشوف المرتبات المعتمد

Target Audience

- ✓ أخصائيو ومسؤولو الموارد البشرية.
- ✓ موظفو شؤون الموظفين.
- ✓ مسؤولو علاقات الموظفين والتعويضات.
- ✓ أي موظف في الموارد البشرية يتعامل مع بيانات الرواتب أو يطمح لتطوير مهاراته في هذا المجال.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

أخصائي إدارة كشوف المرتبات المعتمد

Learning Objectives

- ✓ التعرف على الإطار العام لعمليات الرواتب داخل قسم الموارد البشرية.
- ✓ فهم السياسات المؤسسية المتعلقة بالتعويضات والمكافآت.
- ✓ اكتساب مهارات إعداد ومراجعة كشوف الرواتب بدقة واحترافية.
- ✓ احتساب مستحقات الموظفين المختلفة (أساسي، بدلات، إجازات، مستحقات نهاية (الخدمة، إلخ).
- ✓ تطبيق التشريعات والقوانين ذات العلاقة مثل التأمينات والضرائب والإجازات الرسمية.
- ✓ التعامل مع البرامج التقنية المتقدمة الخاصة بالرواتب (ERP / HRMS).
- ✓ بناء نظام توثيق وإدارة بيانات موظفين دقيق وآمن.
- ✓ فهم الجوانب السرية والأخلاقية في التعامل مع معلومات الرواتب.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



أخصائي إدارة كشوف المرتبات المعتمد

Course Outline

✓ DAY 01

مدخل إلى إدارة الرواتب من منظور الموارد البشرية

- ✓ الفرق بين إدارة الرواتب كوظيفة مالية ووظيفية موارد بشرية.
- ✓ تأثير إدارة الرواتب على الرضا الوظيفي ومؤشرات الأداء.
- ✓ دورة حياة بيانات الرواتب داخل قسم الموارد البشرية.
- ✓ مسؤوليات قسم الموارد البشرية في حماية بيانات الرواتب.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



أخصائي إدارة كشوف المرتبات المعتمد

Course Outline

✓ Day 02

إعداد بيانات الرواتب وتحليل عناصرها

- ✓ أنواع التعويضات: راتب أساسي، بدلات، حوافز، إضافي.
- ✓ آلية إدخال البيانات الشهرية (الإجازات، الغيابات، الساعات الإضافية)
- ✓ إعداد كشف الرواتب: خطوات متسلسلة باستخدام نماذج عملية
- ✓ الأخطاء الشائعة في احتساب الرواتب وكيفية تفاديها

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



أخصائي إدارة كشوف المرتبات المعتمد

Course Outline

✓ Day 03

الامتثال القانوني والتنظيمي في إدارة الرواتب

- ✓ القوانين المحلية المرتبطة بالرواتب (العمل، التأمين، الضرائب)
- ✓ كيفية التعامل مع الإجازات الرسمية والمرض والبطالة في احتساب الرواتب
- ✓ مستحقات نهاية الخدمة والإنهاء والتسوية النهائية
- ✓ إعداد التقارير المطلوبة للجهات الحكومية

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



أخصائي إدارة كشوف المرتبات المعتمد

Course Outline

✓ Day 04

التكنولوجيا والأنظمة الرقمية في إدارة الرواتب

- ✓ التعرف على أنظمة الموارد البشرية (HRMS / ERP).
- ✓ أتمتة كشوف الرواتب وتحسين كفاءة العمليات.
- ✓ إعداد ومراجعة الكشوف Excel التعامل مع الجداول الإلكترونية.
- ✓ حماية بيانات الرواتب وضمان سريتها.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



أخصائي إدارة كشوف المرتبات المعتمد

Course Outline

✓ Day 05

تطبيقات عملية، مراجعة وتقييم شامل

- ✓ دراسات حالة واقعية من بيانات عمل مختلفة.
- ✓ تمارين عملية لإعداد كشف رواتب متكامل.
- ✓ مراجعة شاملة للبرنامج وتقييم الأداء.
- ✓ إعداد خطة عمل لتحسين عمليات الرواتب في المؤسسة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

أخصائي إدارة كشوف المرتبات المعتمد

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
July 5, 2027	July 9, 2027	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai
Aug. 30, 2027	Sept. 3, 2027	5 days	4250.00 \$	UAE , Abu Dhabi
Nov. 1, 2026	Nov. 5, 2026	5 days	4250.00 \$	KSA , Riyadh
Feb. 1, 2027	Feb. 5, 2027	5 days	4950.00 \$	Netherlands , Amsterdam

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •

