Consulting and Training | Reach New Heights

Course Name

تحليل البيانات واتخاذ القرارات في العمل المكتبي

Sector Name

الكفاءة الإدارية والمكتبية

Document Type

Generated by Boostlab

Click Here To Visit Course

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

تحليل البيانات واتخاذ القرارات في العمل المكتبي

Course Introduction

مع تزايد الاعتماد على البيانات في اتخاذ القرارات اليومية داخل المؤسسات، أصبحت القدرة على تحليل المعلومات واستخلاص المؤشرات الدقيقة من المهارات الأساسية لأي موظف إداري.

يركز هذا البرنامج التدريبي على تمكين المشاركين من التعامل مع البيانات المكتبية بطريقة منهجية، وتحويلها إلى تقارير مرئية وتوصيات تدعم الإدارة العليا في اتخاذ قرارات أكثر دقة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To Visit Course

BOOST
Consulting and Training | Reach New Heights

تحليل البيانات واتخاذ القرارات في العمل المكتبي

Target Audience

✓ تصنيف وتجميع البيانات المكتبية اليومية وتحليلها بشكل صحيح.
✓ استخدام جداول البيانات في تنظيم وتحليل المعلومات.
✓ تطبيق أدوات التمثيل البياني لتوصيل النتائج بفعالية.
✓ دعم متخذي القرار من خلال تقارير دقيقة وذات مغزى.
✓ تطوير نظرة تحليلية تجاه المهام المكتبية والروتين اليومي.
✓ بناء نماذج متابعة أداء بسيطة باستخدام بيانات العمل الفعلية.
✓ المساهمة في رفع جودة العمليات من خلال تحليل التكرارات والأخطاء.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To Visit Course

تحليل البيانات واتخاذ القرارات في العمل المكتبي

Learning Objectives

✓ تصنيف وتجميع البيانات المكتبية اليومية وتحليلها بشكل صحيح.
✓ استخدام جداول البيانات في تنظيم وتحليل المعلومات.
✓ تطبيق أدوات التمثيل البياني لتوصيل النتائج بفعالية.
✓ دعم متخذي القرار من خلال تقارير دقيقة وذات مغزى.
✓ تطوير نظرة تحليلية تجاه المهام المكتبية والروتين اليومي.
✓ بناء نماذج متابعة أداء بسيطة باستخدام بيانات العمل الفعلية.
✓ المساهمة في رفع جودة العمليات من خلال تحليل التكرارات والأخطاء.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To Visit Course

تحليل البيانات واتخاذ القرارات في العمل المكتبي

Course Outline

✓ DAY 01

مدخل إلى تحليل البيانات في إدارة المكاتب

- ✓ ما المقصود بتحليل البيانات المكتبية؟ ولماذا هو مهم؟
- ✓ الفرق بين البيانات والمعلومات والمعرفة.
- ✓ أنواع البيانات في إدارة المكاتب (عددية، وصفية، إجرائية).
- ✓ مراحل تحليل البيانات: جمع – تنظيم – تحليل – تقديم.
- ✓ دور السكرتير/المساعد الإداري في دعم اتخاذ القرار بالبيانات.
- ✓ تحديات التعامل مع البيانات غير المنظمة.
- ✓ دراسة حالات.

أدوات جمع وتنظيم البيانات في العمل المكتبي

- ✓ نماذج جمع البيانات اليومية (استمارات، قوائم، تقارير بريد).
- ✓ تصنيف البيانات حسب الوظيفة (مواعيد – مهام – شكاوى – طلبات).
- ✓ تنظيم البيانات باستخدام Microsoft Excel.
- ✓ قواعد إدخال البيانات بدقة لتجنب الأخطاء.
- ✓ استخدام تنسيقات الجداول والنماذج الجاهزة.
- ✓ إعداد قواعد بيانات مصغّرة داخل قسم السكرتارية.
- ✓ تطبيق عملي: إدخال وتنظيم بيانات مراسلات أسبوعية.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To vist Course

BOOST
Consulting and Training | Reach New Heights

تحليل البيانات واتخاذ القرارات في العمل المكتبي

Course Outline

✓ Day 02

المبادئ الأساسية لتحليل البيانات باستخدام Excel

- ✓ استخدام الصيغ الحسابية الأساسية (SUM – AVERAGE – COUNT).
- ✓ تطبيق عوامل التصفية والفرز لترتيب البيانات.
- ✓ استخدام دوال IF و COUNTIF لتحليل سلوك البيانات.
- ✓ استخراج المعدلات ونسب الإنجاز.
- ✓ تحليل التكرارات ومصادر التأخير.
- ✓ مقارنة الأداء الأسبوعي أو الشهري.
- ✓ تطبيق عملي: تحليل بيانات جدول متابعة المهام المكتبية.

استخدام الجداول المحورية (PivotTables)

- ✓ ما هي الجداول المحورية؟ ولماذا تُستخدم؟
- ✓ إنشاء PivotTable لعرض الأداء حسب الفئات أو الوقت.
- ✓ ترتيب وتجميع النتائج حسب الإدارات أو الموظفين.
- ✓ تحليل مخرجات الاجتماعات بناءً على التكرار أو النوع.
- ✓ تخصيص الأعمدة والصفوف للتركيز على معايير معينة.
- ✓ تحويل البيانات الضخمة إلى خلاصة مبسطة.
- ✓ تطبيق عملي: تحليل بيانات استقبال البريد الوارد شهريًا.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To vist Course

تحليل البيانات واتخاذ القرارات في العمل المكتبي

Course Outline

✓ Day 03

التمثيل البياني والمرئي للبيانات

- ✓ أهمية التصوير البياني في تقارير المكاتب.
- ✓ أنواع الرسوم البيانية (عمودي – دائري – خطي).
- ✓ اختيار الرسم المناسب لنوع البيانات.
- ✓ تصميم Dashboard مبسط داخل Excel.
- ✓ استخدام الألوان والترميز لتسهيل الفهم.
- ✓ دمج الجداول مع الرسوم داخل العرض التقديمي.
- ✓ تطبيق عملي: تصميم تقرير بصري لاجتماعات الشهر الحالي.

قراءة البيانات واتخاذ القرارات

- ✓ كيفية تحويل الأرقام إلى دلالات.
- ✓ ربط الأرقام بالواقع العملي للسكرتارية.
- ✓ ما الذي تعنيه التكرارات؟ التأخير؟ زيادة عدد الرسائل؟
- ✓ تفسير الرسوم البيانية والإجابة عن أسئلة الإدارة.
- ✓ إعداد ملخص تنفيذي لاتخاذ القرار.
- ✓ تمرين تحليلي: هل نحتاج لتقليص أو زيادة وقت الاجتماعات؟
- ✓ تحليل حالة: قراءة تقرير أداء السكرتارية واقتراح 3 قرارات

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To vist Course

تحليل البيانات واتخاذ القرارات في العمل المكتبي

Course Outline

✓ Day 04

التعامل مع الأخطاء والثغرات في البيانات

- ✓ أنواع الأخطاء الشائعة (مكررة – ناقصة – خاطئة).
- ✓ أدوات التحقق والتصحيح داخل Excel.
- ✓ إنشاء تنبيهات تلقائية لاكتشاف المدخلات غير المنطقية.
- ✓ مراجعة دورية للبيانات الحساسة.
- ✓ التنسيق المشروط لتحديد الخلايا الخارجة عن النطاق.
- ✓ مقارنة بين نسختين من قاعدة بيانات.
- ✓ تطبيق عملي.

بناء تقارير دورية احترافية

- ✓ مكونات التقرير الإداري الجيد.
- ✓ ربط التقرير بالمؤشرات الفعلية (KPIs).
- ✓ تنسيق التقرير النصي والبياني.
- ✓ إعداد غلاف، مقدمة، تحليل، توصيات.
- ✓ إضافة الملخص التنفيذي وملاحظات السكرتارية.
- ✓ تجهيز التقرير للطباعة أو التوزيع الرقمي.
- ✓ تطبيق عملي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To vist Course

تحليل البيانات واتخاذ القرارات في العمل المكتبي

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Oct. 11, 2027	Oct. 15, 2027	5 days	4250.00 $	UAE , Dubai
Nov. 23, 2026	Nov. 27, 2026	5 days	4250.00 $	UAE , Abu Dhabi
March 14, 2027	March 18, 2027	5 days	4250.00 $	Qatar , Doha
May 10, 2027	May 14, 2027	5 days	4950.00 $	England , London

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

Click Here To vist Course

info@boostuae.com info@boostorg.com