

Course Name

**التميز في استخدام الذكاء
الاصطناعي في تطوير كفاءة
العمل المكتبي**

Sector Name

الكفاءة الإدارية والمكتبية

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

التميز في استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير كفاءة العمل المكتبي

Course Introduction

يشهد العمل الإداري والمكتبي تحولات كبيرة بفضل الذكاء الاصطناعي، حيث أصبحت المهام المتكررة أكثر سرعة، والتنظيم أكثر دقة، واتخاذ القرار أكثر استنارة.

يركز هذا البرنامج التدريبي على تدريب موظفي السكرتارية والمكاتب على استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تنظيم المراسلات، إدارة المهام، تحليل البيانات، توليد المحتوى، ودعم العمليات اليومية بطريقة ذكية وفعّالة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

التميز في استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير كفاءة العمل المكتبي

Target Audience

- ✓ موظفو السكرتارية وإدارة المكاتب.
- ✓ المساعدون التنفيذيون.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

التميز في استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير كفاءة العمل المكتبي

Learning Objectives

- ✓ فهم مفاهيم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في السياق المكتبي.
- ✓ استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تنظيم الوقت والمهام.
- ✓ أتمتة المراسلات وتوليد المحتوى الإداري بشكل احترافي.
- ✓ تحليل البيانات واتخاذ قرارات سريعة باستخدام أدوات ذكية.
- ✓ زيادة الإنتاجية عبر تقليل المهام اليدوية.
- ✓ التعامل مع أدوات الذكاء الاصطناعي بأمان واحتراف.
- ✓ بناء بيئة مكتبية تعتمد على التكنولوجيا الذكية.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

التميز في استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير كفاءة العمل المكتبي

Course Outline

✓ DAY 01

مقدمة في الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في إدارة المكاتب

- ✓ ما هو الذكاء الاصطناعي؟ وما الفرق بينه وبين الأتمتة؟
- ✓ تاريخ تطور الذكاء الاصطناعي في بيئة العمل.
- ✓ الفروق بين الذكاء الاصطناعي التنبؤي، التحليلي، والتوليدي.
- ✓ فوائد الذكاء الاصطناعي في تقليل التكرار وتسريع المهام.
- ✓ متى نستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي؟
- ✓ دراسة حالات.

أدوات الذكاء الاصطناعي في تنظيم الوقت والمهام

- ✓ استخدام تطبيقات الجدولة الذكية.
- ✓ تنظيم يوم العمل تلقائيًا بناءً على الأولويات.
- ✓ استخدام التنبيهات الذكية لتذكير المهام وتأجيل غير العاجل.
- ✓ مع مساعدات الذكاء الاصطناعي Outlook أو Google ربط تقويم.
- ✓ أتمتة تقارير المهام الأسبوعية.
- ✓ تقسيم المهام تلقائيًا حسب الوقت والمدة والتكرار.
- ✓ تطبيق عملي: إعداد خطة عمل يومية باستخدام مساعد ذكاء اصطناعي.

التميز في استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير كفاءة العمل المكتبي

Course Outline

✓ Day 02

توليد المحتوى الإداري باستخدام الذكاء الاصطناعي

- ✓ كتابة رسائل البريد الإلكتروني تلقائيًا (Gmail Smart Compose, ChatGPT).
- ✓ صياغة الردود الرسمية وتقارير الاجتماعات.
- ✓ تلخيص المراسلات والمحادثات الطويلة.
- ✓ إنشاء مسودات لمذكرات إدارية ومحاضر الاجتماعات.
- ✓ توليد مقترحات لتوصيات أو تقارير شهرية.
- ✓ تطبيق عملي.

أتمتة المهام المتكررة في السكرتارية

- ✓ إعداد الردود التلقائية على الأسئلة الشائعة.
- ✓ أتمتة حفظ المرفقات وتصنيفها عبر البريد الإلكتروني.
- ✓ جدولة المهام بناءً على التكرار الزمني.
- ✓ إرسال تنبيهات دورية للفرق والإدارات.
- ✓ أتمتة تنبيهات المهام المتأخرة أو المعلقة.
- ✓ تطبيق عملي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

التميز في استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير كفاءة العمل المكتبي

Course Outline

✓ Day 03

التفاعل مع المساعدين الرقميين الذكيين

- ✓ كمساعد إداري يومي ChatGPT استخدام.
- ✓ طرح الأسئلة الإدارية وتلقي الإجابات بسرعة.
- ✓ تطوير جداول، ملخصات، وأفكار بمساعدة الذكاء الاصطناعي.
- ✓ كتابة سيناريوهات مهنية مع مساعد افتراضي.
- ✓ تطبيق عملي.

تحليل البيانات البسيطة باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي

- ✓ إدخال البيانات وتحليلها تلقائيًا باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- ✓ توليد رسوم بيانية تلقائية بناءً على البيانات المُدخلة.
- ✓ تلخيص نتائج استبيانات ومراسلات.
- ✓ كتابة تقارير تحليلية مبنية على المعطيات المكتبية.
- ✓ لإنشاء لوحات معلومات تلقائية Tableau AI استخدام.
- ✓ تطبيق عملي.

التميز في استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير كفاءة العمل المكتبي

Course Outline

✓ Day 04

الذكاء الاصطناعي في الاجتماعات والتوثيق

- ✓ توليد محضر الاجتماع والتوصيات تلقائيًا.
- ✓ تلخيص النقاشات وتوزيع النقاط الرئيسية.
- ✓ ربط تسجيل الاجتماع مع البريد أو تقويم المتابعة.
- ✓ مشاركة ملخص الاجتماع آليًا مع الحضور.
- ✓ الترجمة التلقائية للمداخلات الشفهية أثناء الاجتماعات.
- ✓ استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في تطوير العروض التقديمية الفعالة للتقارير.
- ✓ تطبيق عملي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

التميز في استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير كفاءة العمل المكتبي

Course Outline

✓ Day 05

الاعتبارات الأخلاقية والأمان في استخدام الذكاء الاصطناعي

- ✓ الخصوصية وأمان البيانات في بيئة المكتب.
- ✓ متى لا يجب استخدام الذكاء الاصطناعي؟
- ✓ مراجعة ناتج الذكاء الاصطناعي لتفادي الأخطاء.
- ✓ حماية الملفات والمراسلات من التسريب.
- ✓ فهم السياسات المؤسسية المتعلقة بالاستخدام الذكي للذكاء الاصطناعي.
- ✓ السلوك المهني عند التعامل مع نتائج الذكاء الاصطناعي.
- ✓ ورشة عمل تطبيقية على جميع محاور البرنامج التدريبي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



Consulting and Training | Reach New Heights

التميز في استخدام الذكاء الاصطناعي في تطوير كفاءة العمل المكتبي

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
June 7, 2026	June 11, 2026	5 days	4250.00 \$	KSA , Jeddah
Aug. 17, 2026	Aug. 21, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE , Abu Dhabi
Nov. 23, 2026	Nov. 27, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE , Abu Dhabi
July 12, 2027	July 16, 2027	5 days	4250.00 \$	UAE , Abu Dhabi
March 15, 2027	March 19, 2027	5 days	5950.00 \$	USA , Texas

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •

