

Course Name

مهارات التعامل مع وسائل الاعلام

Sector Name

المهارات الشخصية وتطوير الذات

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

مهارات التعامل مع وسائل الاعلام

Course Introduction

يهدف هذا البرنامج التدريبي المتكامل نحو تمكين المشاركين من التعرف على مسؤوليات وأدوار إدارة العلاقات العامة في تعزيز السمعة المؤسسية، وإتقان مهارات التعامل مع وسائل الإعلام المختلفة، عبر امتلاك القدرة على الكتابة الصحفية الفعالة والإعداد بكفاءة للمؤتمرات الصحفية وإجراء الحوار الصحفي والتلفزيوني، وإتقان التعامل مع المعارك الإعلامية، والتخطيط بكفاءة لإدارة الأزمات الإعلامية التي قد تواجهها المؤسسة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



مهارات التعامل مع وسائل الاعلام

Target Audience

- ✓ الناطقون الرسميون في المؤسسات.
- ✓ مسؤولو العلاقات العامة والإعلام.
- ✓ القادة والمديرون.
- ✓ ممثلو الشركات.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



مهارات التعامل مع وسائل الاعلام

Learning Objectives

- ✓ التعرف على مسؤوليات وأدوار إدارة العلاقات العامة في تحسين صورة المؤسسة والتسويق الفعال للعلامة التجارية.
- ✓ فهم أدوات العلاقات العامة لتطوير إدارة فعالة للتواصل مع وسائل الإعلام.
- ✓ التعرف على أبرز أشكال وسائل الإعلام، وكيفية استخدام كل وسيلة إعلامية في تعزيز الرسالة الإعلامية للمؤسسة.
- ✓ إتقان تحليل خصائص المؤسسة وجمهورها المستهدف.
- ✓ إتقان تطوير رؤية ومهمة وأهداف متكاملة تهدف إلى تصوير قوة المؤسسة.
- ✓ قياس أداء خطة التعامل مع وسائل الإعلام في المؤسسة وتطويرها.
- ✓ اكتساب مهارات الكتابة الفعالة، وتطوير القدرة على الخروج بأفكار مُبدعة لمختلف أنواع الكتابة.
- ✓ إتقان التعامل مع الحوار الصحفي والتلفزيوني.
- ✓ إتقان تخطيط المضمون الإعلامي وتحديد أهدافه ورسائله.
- ✓ إعداد وتنظيم وتقديم المؤتمر الصحفي، بما في ذلك كيفية الوقوف على المنصة والإجابة على أسئلة الحضور.
- ✓ التعرف على استراتيجيات التعامل مع الصحفيين والمراسلين وإتقان التعامل مع الحوار الصحفي والتلفزيوني، والاستعداد للمناظرات والمعارك الإعلامية.
- ✓ التعرف على أبرز خصائص ومهارات المتحدث الفعال.
- ✓ إتقان التعامل مع الأزمات الإعلامية التي قد تواجهها المؤسسة.

مهارات التعامل مع وسائل الاعلام

Course Outline

✓ DAY 01

مقدمة إلى العلاقات العامة وإدارة الإعلام في المؤسسات

- ✓ مسؤوليات إدارة العلاقات العامة في تحسين صورة المؤسسة.
- ✓ دور العلاقات العامة في عملية التسويق الفعال للعلامة التجارية.
- ✓ أهمية التواصل الفعال في العلاقات العامة.
- ✓ أدوات العلاقات العامة لتطوير إدارة فعالة للتواصل مع وسائل الإعلام.
- ✓ أبرز أشكال وسائل الإعلام.
- ✓ كيف تستخدم كل وسيلة إعلامية في تعزيز الرسالة الإعلامية للمؤسسة؟
- ✓ تحليل خصائص المؤسسة وجمهورها المستهدف.
- ✓ تطوير رؤية ومهمة وأهداف متكاملة تهدف إلى تصوير قوة المؤسسة.
- ✓ قياس أداء خطة التعامل مع وسائل الإعلام في المؤسسة وتطويرها.
- ✓ إدارة حملات التوعية الداخلية والخارجية.

مهارات الكتابة الفعالة

- ✓ التقنيات الحديثة للكتابة الفعالة.
- ✓ تنظيم المحتوى وتطوير أسلوب الكتابة.
- ✓ تطوير القدرة على الخروج بأفكار مُبدعة لمختلف أنواع الكتابة.
- ✓ أسس وسمات التقارير والمراسلات الرسمية
- ✓ أساسيات مراسلات البريد الإلكتروني
- ✓ أساسيات الكتابة الصحفية
- ✓ الاخطاء الأكثر شيوعًا في الكتابة الصحفية.

- ✓ إعداد رسائل إخبارية شيقة.
- ✓ كيف تستخدم لغة واضحة في كتابة الرسائل الإخبارية؟
- ✓ ورشة عمل.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



مهارات التعامل مع وسائل الاعلام

Course Outline

✓ Day 02

التعامل مع الحوار الصحفي والتلفزيوني:

- ✓ كيف تتعامل مع أي ظهور علني؟
- ✓ مهارات الظهور الإعلامي.
- ✓ تخطيط المضمون الإعلامي وتحديد أهدافه ورسائله.
- ✓ إعداد وتنظيم وتقديم المؤتمر الصحفي، بما في ذلك كيفية الوقوف على المنصة والإجابة على أسئلة الحضور.
- ✓ الاستعداد للحوار الصحفي أو التلفزيوني.
- ✓ التخطيط لإجراء المؤتمر الصحفي.
- ✓ إجراء الحوار التلفزيوني القصير والطويل المنفرد والمتعدد.
- ✓ استراتيجيات التعامل مع الصحفيين والمراسلين.
- ✓ "الاستعداد للمناظرات والمعارك الإعلامية" نصائح فعالة.
- ✓ بناء علاقات مع أفراد من الصحافة المرئية، المقروءة والمسموعة.
- ✓ أبرز خصائص ومهارات المتحدث الفعال.
- ✓ "تطبيق عملي" لعب أدوار.

التعامل مع المقابلات الصعبة:

- ✓ أساليب المناورة لتجنب الإجابة عن سؤال معين.
- ✓ التعامل مع حالات خاصة كالأسئلة الصعبة والعدائية الموجهة من قبل الصحافة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



مهارات التعامل مع وسائل الاعلام

Course Outline

✓ Day 03

التعامل مع الأزمات الإعلامية

- ✓ كيف تنشئ غرفة عمليات دائمة في المؤسسة لضمان المتابعة المستمرة للتطورات؟
- ✓ أهمية تطوير قواعد بيانات متكاملة وشبكات الاتصال الصحفية الفعالة.
- ✓ تحليل الأزمات وتحديد درجة خطورتها على المؤسسة.
- ✓ تصميم وتنفيذ خطط إعلامية مسبقة للتعامل الفوري مع الأزمات بكفاءة.
- ✓ مراقبة أداء الخطط، وتحليلها وتطويرها.
- ✓ مفهوم "قلب الطاولة" وطريقة تنفيذه في الأزمات الجماهيرية.
- ✓ كيف تستفيد من الأحداث المحلية والعالمية في تعزيز الصورة الإعلامية للمؤسسة؟
- ✓ "تطبيق عملي" لعب أدوار.
- ✓ ورشة عمل متكاملة على جميع محاور البرنامج التدريبي.
- ✓ الاختبار النهائي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



مهارات التعامل مع وسائل الاعلام

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Dec. 28, 2026	Dec. 30, 2026	3 days	3250.00 \$	UAE , Dubai
Aug. 31, 2026	Sept. 2, 2026	3 days	3250.00 \$	UAE , Abu Dhabi
March 14, 2027	March 16, 2027	3 days	3250.00 \$	KSA , Riyadh
June 21, 2027	June 25, 2027	5 days	4950.00 \$	Austria , Vienna

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •

