

Course Name

**إدارة وتنظيم الفعاليات
باحترافية**

Sector Name

المهارات الشخصية وتطوير الذات

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770



إدارة وتنظيم الفعاليات باحترافية

Course Introduction

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي لتمكين المشاركين من إتقان مهارات تخطيط وتنظيم وإدارة الفعاليات، وتزويدهم بالقواعد العلمية اللازمة للإدارة الاحترافية للفعاليات والأساليب الحديثة لإدارة فرق العمل المختلفة في مجال تنظيم الفعاليات، واكتساب طرق عملية للتعامل مع المواقف المختلفة ذات العلاقة بسياق تنظيم وإدارة الفعاليات وتجنب الأخطاء الشائعة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

إدارة وتنظيم الفعاليات باحترافية

Target Audience

منسقو الفعاليات والمؤتمرات في المؤسسات الحكومية والشركات الخاصة.
موظفو العلاقات العامة والإعلام المسؤولون عن تنظيم المناسبات والاحتفالات
أخصائيو التسويق والترويج الذين يشاركون في تنظيم الفعاليات الترويجية
والمعارض.
مديرو المشاريع والمبادرات الذين يحتاجون إلى تنظيم فعاليات إطلاق أو أنشطة
جماهيرية.
العاملون في إدارات الاتصال المؤسسي والمسؤولون عن بناء الصورة العامة
للمؤسسة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

إدارة وتنظيم الفعاليات باحترافية

Learning Objectives

- ✓ التعرف على المفاهيم الأساسية ذات العلاقة بعلم وفن تخطيط وإدارة الفعاليات.
- ✓ التعرف على آليات بناء الصورة الذهنية والهوية المؤسسية من خلال الفعاليات .
- ✓ الاطلاع على أنواع الفعاليات.
- ✓ إتقان فهم وتطبيق الأساليب العلمية والعملية الحديثة فى تخطيط وتنظيم وإدارة أعمال الفعاليات المختلفة.
- ✓ فهم الاتجاهات والتطبيقات العملية الناجحة والأساليب الإبداعية في مجال إدارة الفعاليات.
- ✓ فهم آليات تشكيل اللجان وفرق العمل للفعاليات الناجحة وتوزيع الأدوار والمهام وتفويض الصلاحيات.
- ✓ التعرف على استخدامات وسائل الاتصال والتكنولوجيا الحديثة في تنظيم الفعاليات.
- ✓ التعرف على مبادئ البروتوكول والإتيكيت في الفعاليات (الاستقبال / التجليس / تقديم الهدايا ... إلخ).
- ✓ التعرف على فنون التعامل مع الجمهور ووسائل الإعلام في الفعاليات.
- ✓ التعرف على طرق تحديد ميزانية الفعالية.

إدارة وتنظيم الفعاليات باحترافية

Course Outline

✓ DAY 01

المدخل لعلم وفن تخطيط وإدارة الفعاليات

- ✓ مفهوم الفعالية وأنواعها
- ✓ نبذة تاريخية عن نشأة وتطور علم وفن تخطيط وإدارة الفعاليات
- ✓ المصطلحات العملية المستخدمة في علم تنظيم الفعاليات
- ✓ القواعد الأساسية لعقد الفعاليات
- ✓ استراتيجيات التخطيط والإعداد للفعاليات

التحضير للفعاليات

- ✓ جمع المعلومات المطلوبة للتحضير
- ✓ التجهيز للإجراءات التي تتخذ قبل وأثناء وبعد انعقاد الفعالية
- ✓ مراعاة إتيكيت وبروتوكول تنظيم الفعاليات

إدارة وتنظيم الفعاليات باحترافية

Course Outline

✓ Day 02

الفعاليات التخطيط لإدارة:

- ✓ تطوير الخطة السنوية لتنظيم الفعاليات .
- ✓ المخططات الإدارية لتنظيم الفعاليات .
- ✓ شروط التنظيم الناجح .
- ✓ صياغة الأهداف .
- ✓ كيفية اختيار الزمن والمكان المناسب .
- ✓ إعداد البرامج والإطار الزمني للأنشطة المصاحبة للفعاليات .
- ✓ "روزنامة" الفعاليات وآليات الإعداد والتخطيط المبكر .
- ✓ تحضير التجهيزات اللوجستية .
- ✓ تحديد كمية ونوعية الإمدادات الغذائية المناسبة وأسلوب تقديمها .
- ✓ كيفية تصميم البرامج الاجتماعية المصاحبة للفعاليات .
- ✓ استراتيجيات الترويج والدعاية للفعاليات .
- ✓ تطبيق عملي .

إدارة وتنظيم الفعاليات باحترافية

Course Outline

✓ Day 03

الفعاليات الكبرى المهام المختلفة لإدارة

- ✓ إجراء حجوزات الفنادق.
- ✓ تنظيم عملية التسجيل.
- ✓ البرنامج العلمي واختيار المتحدثين.
- ✓ التغطية الاعلامية أثناء الفعالية.
- ✓ إدارة المركز الإعلامي للفعالية .
- ✓ التعامل مع طوارئ المشاكل التنظيمية والشخصية والأطراف الثالثة في الفعاليات.
- ✓ تقييم أداء إدارة الفعاليات الناجحة .
- ✓ إدارة النشاطات الاجتماعية المختلفة.
- ✓ أخطاء شائعة في تنظيم الفعاليات.
- ✓ "تطبيق عملي "لعب أدوار".

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

إدارة وتنظيم الفعاليات باحترافية

Course Outline

✓ Day 04

إدارة فرق العمل في الفعاليات:

- ✓ تحديد الموارد البشرية لإدارة الفعالية.
- ✓ ترتيب اللجان الخاصة بالفعالية.
- ✓ تشكيل اللجان المنظمة.
- ✓ مهام ودور اللجنة المنظمة.
- ✓ تشكيل مختلف اللجان المتخصصة في الفعالية.
- ✓ مهام وأدوار اللجان (العلاقات العامة، اللجنة التحضيرية، اللجنة الإعلامية).
- ✓ إدارة القوى العاملة في الفعاليات.
- ✓ تدريب/تحفيز الفرق التي تتولى إدارة الفعالية.
- ✓ إدارة الموظفين والعاملين المساعدين المختصين.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

إدارة وتنظيم الفعاليات باحترافية

Course Outline

✓ Day 05

إدارة الجوانب المالية للفعاليات:

- ✓ تحضير ميزانية الفعالية
- ✓ التحكم بالنفقات وفقًا للميزانية
- ✓ تحديد رسوم التسجيل
- ✓ مراقبة السيولة المالية
- ✓ ورشة عمل متكاملة على جميع محاور البرنامج التدريبي

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

إدارة وتنظيم الفعاليات باحترافية

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
June 8, 2026	June 12, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai
Nov. 16, 2026	Nov. 20, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE , Abu Dhabi
Sept. 28, 2026	Oct. 2, 2026	5 days	2150.00 \$	Virtual , Online
Jan. 11, 2027	Jan. 15, 2027	5 days	4950.00 \$	France , Paris

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •