



Consulting and Training | Reach New Heights

Course Name

التقنيات الحديثة في الفهرسة والأرشفة الإلكترونية وحفظ الملفات

Sector Name

الكفاءة الإدارية والمكتبية

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

التقنيات الحديثة في الفهرسة والأرشفة الإلكترونية وحفظ الملفات

Course Introduction

يهدف هذا البرنامج التدريبي نحو تمكين كافة المشاركين من التعرف على مفاهيم واستراتيجيات تنظيم العمل الأرشيبي الحديث وإدارة الوثائق والملفات، مع مساعدتهم على فهم وتطبيق تقنيات التصنيف والفهرسة، وتأهيلهم بالمهارات المتقدمة في استخدام الحاسب الآلي وأحدث التقنيات الإلكترونية في عملية الفهرسة والأرشفة وحماية البيانات.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



التقنيات الحديثة في الفهرسة والأرشفة الإلكترونية وحفظ الملفات

Target Audience

- ✓ موظفو السكرتارية والمساعدون الإداريون
- ✓ موظفو مكاتب المديرين ومديرو المكاتب التنفيذية
- ✓ مسؤولو حفظ وأرشفة الوثائق والسجلات الإدارية

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

التقنيات الحديثة في الفهرسة والأرشفة الإلكترونية وحفظ الملفات

Learning Objectives

- ✓ التعرف على مفاهيم وأهمية عملية تنظيم العمل الأرشيبي للمؤسسات
- ✓ الاطلاع على مهارات العمل الأرشيبي الحديث
- ✓ التعرف على المراحل الثلاثة لإدارة الأرشفة
- ✓ إتقان إتتمام عمليات تصنيف وفهرسة وحفظ المعلومات
- ✓ التعرف على استراتيجيات التحول إلى الارشفة الإلكترونية
- ✓ إتقان التعامل مع تقنيات الأرشفة الإلكترونية
- ✓ إدارة أمن المعلومات وحمايتها من الأخطار الإلكترونية
- ✓ التعرف على استراتيجيات إتلاف المعلومات
- ✓ قياس وتطوير عملية تنظيم العمل الأرشيبي

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



التقنيات الحديثة في الفهرسة والأرشفة الإلكترونية وحفظ الملفات

Course Outline

✓ DAY 01

المفهوم التقليدي والمفهوم الحديث للأرشفة

- ✓ دور الأرشفة في تعزيز عملية استرجاع المعلومات ودعم عملية اتخاذ القرار.
- ✓ مهارات العمل الأرشفة الحديثة.
- ✓ المراحل الثلاثة لإدارة الأرشفة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

التقنيات الحديثة في الفهرسة والأرشفة الإلكترونية وحفظ الملفات

Course Outline

✓ Day 02

فهم مراحل التنظيم الفني للوثائق

- ✓ كيف تحول الأرشيف الورقي إلى أرشيف إلكتروني؟
- ✓ متطلبات وخصائص الأرشيف الإلكترونية.
- ✓ عناصر الإدارة الإلكترونية للأرشيف.
- ✓ أهم المعوقات والتحديات التي تحد من تطبيق الأرشيف الإلكترونية.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



التقنيات الحديثة في الفهرسة والأرشفة الإلكترونية وحفظ الملفات

Course Outline

✓ Day 03

طرق التصنيف والفهرسة.

- ✓ معرفة طرق الحفظ الالكتروني وطرق تحويل المعلومات إلكترونياً.
- ✓ طرق صيانة الملفات.
- ✓ التعامل مع المستندات ذات الطبيعة السرية والخاصة.
- ✓ إنشاء نظام حفظ مناسب للمنظمة.
- ✓ تنظيم وإدارة الوثائق الالكترونية.
- ✓ الحفظ الاحتياطي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



التقنيات الحديثة في الفهرسة والأرشفة الإلكترونية وحفظ الملفات

Course Outline

✓ Day 04

لتسهيل الحفظ والاسترجاع EXCEL استخدامات

- ✓ في بناء قواعد البيانات Access استخدامات
- ✓ في الأرشفة والحفظ Acrobat استخدامات
- ✓ تعريف المحفوظات والمسارات التي تسلكه عبر تداولها
- ✓ التنظيم الفني للمحفوظات
- ✓ مجموعة النماذج الاسترشادية في بطاقة تداول المحفوظات

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



التقنيات الحديثة في الفهرسة والأرشفة الإلكترونية وحفظ الملفات

Course Outline

✓ Day 05

إدارة أمن المعلومات.

- ✓ الحماية من الأخطار الإلكترونية.
- ✓ طرق حماية وحفظ المستندات السرية.
- ✓ استراتيجيات إتلاف المعلومات.
- ✓ قياس وتطوير عملية تنظيم العمل الأرشيبي.
- ✓ ورشة عمل متكاملة على جميع محاور البرنامج التدريبي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



التقنيات الحديثة في الفهرسة والأرشفة الإلكترونية وحفظ الملفات

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Nov. 9, 2026	Nov. 13, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE , Abu Dhabi
Dec. 14, 2026	Dec. 18, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai
Jan. 10, 2027	Jan. 14, 2027	5 days	4250.00 \$	Qatar , Doha
June 7, 2027	June 11, 2027	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai
Aug. 30, 2027	Sept. 3, 2027	5 days	4950.00 \$	England , London

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •

