

Course Name

# إدارة الوقت والأولويات وزيادة الإنتاجية الشخصية

Sector Name

المهارات الشخصية وتطوير الذات

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000  
ABU DHABI: +971 50 412 3294  
DUBAI: +971 4 888 6787  
KSA: +966 56 416 0617  
EGYPT: +20 127 111 1770

## إدارة الوقت والأولويات وزيادة الإنتاجية الشخصية

### Course Introduction

في ظل تسارع وتيرة العمل وتزايد المهام والمسؤوليات، أصبحت القدرة على إدارة الوقت وتحديد الأولويات بكفاءة من أهم المهارات المهنية التي تؤثر بشكل مباشر على الأداء والإنتاجية. لا ترتبط المشكلة غالبًا بقلة الوقت، بل بكيفية استخدامه وتوجيه الجهد نحو ما هو أكثر أهمية.

يهدف هذا البرنامج إلى تمكين المشاركين من استثمار وقتهم بذكاء، وتنظيم أولوياتهم بفعالية، ورفع مستوى إنتاجيتهم الشخصية دون زيادة الضغوط المهنية.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

## إدارة الوقت والأولويات وزيادة الإنتاجية الشخصية

### Target Audience

- ✓ الموظفون في مختلف المستويات الوظيفية.
- ✓ القيادات الإشرافية والإدارية.
- ✓ العاملون في وظائف متعددة المهام.
- ✓ كل من يسعى لتحسين تنظيم وقته وأدائه الشخصي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000  
ABU DHABI: +971 50 412 3294  
DUBAI: +971 4 888 6787  
KSA: +966 56 416 0617  
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

## إدارة الوقت والأولويات وزيادة الإنتاجية الشخصية

### Learning Objectives

- ✓ فهم مفهوم إدارة الوقت من منظور مهني عملي.
- ✓ التمييز بين المهم والعاجل وتحديد الأولويات بوضوح.
- ✓ تنظيم المهام اليومية وتقليل الهدر الزمني.
- ✓ التعامل مع مضيعات الوقت والمقاطعات بفعالية.
- ✓ رفع مستوى الإنتاجية الشخصية وتحقيق التوازن المهني.

ABU DHABI: +971 2 449 6000  
ABU DHABI: +971 50 412 3294  
DUBAI: +971 4 888 6787  
KSA: +966 56 416 0617  
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

## إدارة الوقت والأولويات وزيادة الإنتاجية الشخصية

### Course Outline

#### ✓ DAY 01

#### أسس إدارة الوقت والوعي بالوقت

- ✓ مفهوم الوقت وأهميته في بيئة العمل.
- ✓ تشخيص واقع استخدام الوقت (أين يضيع الوقت؟)
- ✓ الفرق بين الانشغال والإنتاجية.
- ✓ العوامل المؤثرة في إدارة الوقت (شخصية - تنظيمية - بيئية)
- ✓ التعرف على مضيعات الوقت الشائعة في العمل
- ✓ تطبيق عملي: تحليل يوم العمل وتوزيع الوقت

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

## إدارة الوقت والأولويات وزيادة الإنتاجية الشخصية

### Course Outline

#### ✓ Day 02

#### تحديد الأولويات وتنظيم المهام

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

مفهوم الأولويات في السياق المهني.  
التمييز بين المهام المهمة والعاجلة.  
تخطيط العمل اليومي والأسبوعي بفعالية.  
إدارة تعدد المهام وضغط المسؤوليات.  
التعامل مع المقاطعات والتغيرات المفاجئة.  
تطبيق عملي: إعداد خطة أولويات واقعية.

ABU DHABI: +971 2 449 6000  
ABU DHABI: +971 50 412 3294  
DUBAI: +971 4 888 6787  
KSA: +966 56 416 0617  
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

## إدارة الوقت والأولويات وزيادة الإنتاجية الشخصية

### Course Outline

#### ✓ Day 03

#### زيادة الإنتاجية الشخصية والاستدامة المهنية

- ✓ مفهوم الإنتاجية الشخصية وعلاقتها بالأداء
- ✓ تحسين التركيز وإدارة الطاقة الشخصية
- ✓ بناء عادات عمل إيجابية ومستدامة
- ✓ تقليل التسويف وتحفيز الذات على الإنجاز
- ✓ تحقيق التوازن بين متطلبات العمل والضغط المهني
- ✓ ورشة تطبيقية: إعداد خطة شخصية لرفع الإنتاجية

ABU DHABI: +971 2 449 6000  
ABU DHABI: +971 50 412 3294  
DUBAI: +971 4 888 6787  
KSA: +966 56 416 0617  
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

## إدارة الوقت والأولويات وزيادة الإنتاجية الشخصية

### Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
March 15, 2027	March 17, 2027	3 days	4950.00 \$	USA , Los Angeles
June 7, 2026	June 9, 2026	3 days	3250.00 \$	Bahrain , Manama
Sept. 7, 2026	Sept. 9, 2026	3 days	3250.00 \$	UAE , Dubai
Nov. 9, 2026	Nov. 11, 2026	3 days	3250.00 \$	UAE , Abu Dhabi

ABU DHABI: +971 2 449 6000  
ABU DHABI: +971 50 412 3294  
DUBAI: +971 4 888 6787  
KSA: +966 56 416 0617  
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

[info@boostuae.com](mailto:info@boostuae.com) [info@boostorg.com](mailto:info@boostorg.com)

Generated by BoostLab •