

Course Name

إدارة الاجتماعات والضيافة وفق البروتوكول المؤسسي

Sector Name

الكفاءة الإدارية والمكتبية

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

إدارة الاجتماعات والضيافة وفق البروتوكول المؤسسي

Course Introduction

في بيئة الأعمال الحديثة، تمثل الاجتماعات الرسمية والفعاليات المؤسسية نقطة محورية في بناء العلاقات وتعزيز الصورة الاحترافية للمؤسسات. ولم يعد نجاح الاجتماعات يعتمد فقط على محتواها، بل أصبح مرتبطاً بدرجة كبيرة بمدى الالتزام بقواعد البروتوكول المؤسسي وإدارة تفاصيل الضيافة بشكل منظم واحترافي يعكس هوية المؤسسة وقيمها.

إطاراً عملياً **Boost Consulting and Training** يقدم هذا البرنامج التدريبي من متكاملًا لإدارة الاجتماعات وتنظيم الضيافة وفق أعلى معايير البروتوكول المؤسسي، حيث يركز على تمكين المشاركين من التخطيط المسبق للاجتماعات، وتنظيم الجوانب اللوجستية، وإدارة الحضور، والتعامل مع كبار الشخصيات والوفود الرسمية بأسلوب احترافي.

مهارات التنسيق بين مختلف الأطراف، وإدارة الوقت أثناء **كما يتناول البرنامج** الاجتماعات، وتقديم الضيافة بأسلوب يعكس الذوق المهني والالتزام بالبروتوكول، بما يضمن تحقيق تجربة متميزة للحضور ويسهم في نجاح الفعاليات والاجتماعات المؤسسية.

إدارة الاجتماعات والضيافة وفق البروتوكول المؤسسي

Target Audience

- ✓ موظفو المكاتب الأمامية والاستقبال
- ✓ مسؤولو العلاقات العامة والاتصال المؤسسي
- ✓ المنسقون الإداريون ومنظمو الفعاليات
- ✓ القيادات الإدارية والمشرفون
- ✓ كل من يشارك في تنظيم الاجتماعات أو استقبال الضيوف

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

إدارة الاجتماعات والضيافة وفق البروتوكول المؤسسي

Learning Objectives

- ✓ فهم أسس إدارة الاجتماعات وفق البروتوكول المؤسسي
- ✓ التخطيط والتنظيم الفعّال للاجتماعات والفعاليات
- ✓ تطبيق قواعد البروتوكول في استقبال الضيوف وتنظيم الجلسات
- ✓ إدارة الوقت وسير الاجتماع بكفاءة
- ✓ تقديم الضيافة بأسلوب احترافي يعكس هوية المؤسسة
- ✓ التعامل مع كبار الشخصيات والوفود الرسمية باحترافية

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



إدارة الاجتماعات والضيافة وفق البروتوكول المؤسسي

Course Outline

✓ DAY 01

أساسيات إدارة الاجتماعات والبروتوكول المؤسسي

- مفهوم الاجتماعات المؤسسية وأنواعها
- أهمية البروتوكول في بيئة العمل
- التخطيط المسبق للاجتماعات وتحديد الأهداف
- إعداد جدول الأعمال وتنظيم الدعوات
- تحديد الأدوار والمسؤوليات
- تطبيق عملي: إعداد خطة اجتماع احترافي

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



إدارة الاجتماعات والضيافة وفق البروتوكول المؤسسي

Course Outline

✓ Day 02

تنظيم الاجتماعات وإدارة تفاصيل التنفيذ

- ✓ تجهيز قاعة الاجتماع وفق المعايير المهنية
- ✓ ترتيب الجلوس حسب البروتوكول المؤسسي
- ✓ إدارة الوقت أثناء الاجتماع
- ✓ التعامل مع الحضور وتنظيم سير الجلسة
- ✓ استخدام الأدوات والتقنيات الداعمة للاجتماعات
- ✓ تطبيق عملي: محاكاة إدارة اجتماع

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To visit Course](#)



إدارة الاجتماعات والضيافة وفق البروتوكول المؤسسي

Course Outline

✓ Day 03

بروتوكول الضيافة واستقبال الضيوف

- ✓ مفهوم الضيافة المؤسسية وأهميتها
- ✓ قواعد استقبال الضيوف والترحيب بهم
- ✓ (VIP) ترتيب أولويات الضيوف
- ✓ تنسيق خدمات الضيافة (مأكولات ومشروبات)
- ✓ إدارة تفاصيل الزيارات الرسمية
- ✓ تطبيق عملي: تنظيم استقبال رسمي

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



إدارة الاجتماعات والضيافة وفق البروتوكول المؤسسي

Course Outline

✓ Day 04

التعامل مع كبار الشخصيات والوفود الرسمية

- ✓ قواعد البروتوكول في التعامل مع كبار الشخصيات
- ✓ آداب التعارف والتقديم
- ✓ إدارة الزيارات الرسمية والوفود
- ✓ التنسيق مع الجهات المختلفة
- ✓ التعامل مع المواقف الحساسة
- ✓ تطبيق عملي: سيناريو زيارة رسمية

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



إدارة الاجتماعات والضيافة وفق البروتوكول المؤسسي

Course Outline

✓ Day 05

التميز في إدارة الاجتماعات والفعاليات

- ✓ تقييم فعالية الاجتماعات
- ✓ إعداد التقارير ومحاضر الاجتماعات
- ✓ تحسين تجربة الحضور
- ✓ إدارة الفعاليات المصاحبة للاجتماعات
- ✓ تطوير مهارات التنسيق الاحترافي
- ✓ مشروع تطبيقي: تنظيم اجتماع وفعالية متكاملة

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



إدارة الاجتماعات والضيافة وفق البروتوكول المؤسسي

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Oct. 26, 2026	Oct. 30, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai
Jan. 31, 2027	Feb. 4, 2027	5 days	4250.00 \$	KSA , Riyadh
April 5, 2027	April 9, 2027	5 days	4250.00 \$	UAE , Abu Dhabi
Aug. 16, 2027	Aug. 20, 2027	5 days	4950.00 \$	Spain , Barcelona

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •

