

Course Name

القيادة التنفيذية لإدارة المكاتب الحديثة

Sector Name

القيادة والإدارة

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

القيادة التنفيذية لإدارة المكاتب الحديثة

Course Introduction

في ظل التطورات المتسارعة في بيئات الأعمال، لم تعد إدارة المكاتب وظيفة تشغيلية تقتصر على تنظيم الأعمال اليومية، بل أصبحت عنصرًا استراتيجيًا يسهم في دعم القيادات التنفيذية، وتعزيز كفاءة العمليات، وتحقيق التكامل بين الإدارات، بما ينعكس بصورة مباشرة على جودة الأداء المؤسسي وسرعة اتخاذ القرار.

الذي، **القيادة التنفيذية لإدارة المكاتب الحديثة** من هذا المنطلق يأتي برنامج ليقدم منظورًا حديثًا لإدارة المكاتب، **بوست للاستشارات والتدريب** تقدمه باعتبارها شريكًا فاعلاً في تحقيق الأهداف المؤسسية، من خلال تطوير الممارسات الإدارية، ورفع كفاءة إدارة العمليات، وتعزيز مهارات القيادة والتنسيق، والاستفادة من الحلول الرقمية، وتطبيق أفضل الممارسات العالمية في تنظيم العمل وتحسين الخدمات الإدارية. كما يركز البرنامج على بناء بيئة عمل أكثر مرونة وكفاءة، قادرة على دعم الإنتاجية، وتحقيق التميز المؤسسي، ومواكبة متطلبات المؤسسات الحديثة في بيئات العمل المتغيرة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



القيادة التنفيذية لإدارة المكاتب الحديثة

Target Audience

- ✓ مدير المكاتب والإدارات التنفيذية.
- ✓ رؤساء الأقسام والمشرفون الإداريون.
- ✓ مساعدا المديرين التنفيذيين.
- ✓ المرشحون لتولي المناصب الإدارية.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

القيادة التنفيذية لإدارة المكاتب الحديثة

Learning Objectives

- ✓ تطبيق المفاهيم الحديثة في إدارة المكاتب التنفيذية.
- ✓ تطوير مهارات القيادة والإشراف على الأعمال الإدارية.
- ✓ تحسين كفاءة العمليات والإجراءات المكتبية.
- ✓ إدارة الأولويات والموارد بكفاءة واحترافية.
- ✓ توظيف التقنيات الحديثة لدعم العمل الإداري.
- ✓ تعزيز التكامل والتنسيق بين الإدارات المختلفة.
- ✓ إعداد خطة تطوير عملية لرفع كفاءة إدارة المكتب.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



القيادة التنفيذية لإدارة المكاتب الحديثة

Course Outline

✓ DAY 1

القيادة الحديثة لإدارة المكاتب

التحول إلى الإدارة التنفيذية الحديثة

- ✓ تطور دور إدارة المكاتب في المؤسسات الحديثة.
- ✓ العلاقة بين إدارة المكاتب وتحقيق الأهداف المؤسسية.
- ✓ أدوار ومسؤوليات مدير المكتب التنفيذي.

بناء بيئة عمل احترافية

- ✓ تنظيم بيئة العمل بما يدعم الكفاءة.
- ✓ تعزيز ثقافة الانضباط والاحترافية.
- ✓ تطوير معايير جودة الخدمات الإدارية.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



القيادة التنفيذية لإدارة المكاتب الحديثة

Course Outline

✓ DAY 2

إدارة العمليات والممارسات الإدارية إدارة سير العمل بفعالية

- تحليل وتبسيط إجراءات العمل.
- تنظيم تدفق الأعمال والمهام.
- تقليل الهدر وتحسين الإنتاجية.

إدارة الأولويات والموارد

- ترتيب الأولويات وفق متطلبات العمل.
- الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة.
- معالجة ضغوط العمل بكفاءة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



القيادة التنفيذية لإدارة المكاتب الحديثة

Course Outline

✓ DAY 3

الاتصال والتنسيق المؤسسي

تعزيز الاتصال الإداري

- ✓ تطوير قنوات التواصل الداخلي.
- ✓ تنسيق الأعمال بين الإدارات المختلفة.
- ✓ إدارة الاجتماعات التنفيذية باحترافية.

إدارة العلاقات المهنية

- ✓ بناء علاقات عمل فعالة.
- ✓ التعامل مع أصحاب المصلحة.
- ✓ تعزيز التعاون داخل بيئة العمل.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



القيادة التنفيذية لإدارة المكاتب الحديثة

Course Outline

✓ DAY 4

التحول الرقمي في إدارة المكاتب توظيف التقنيات الحديثة

- الاستفادة من الحلول الرقمية في الأعمال المكتبية.
- إدارة الوثائق والمعلومات إلكترونياً.
- تحسين سرعة ودقة إنجاز الأعمال.

رفع كفاءة الخدمات الإدارية

- تطوير الخدمات الإدارية وفق أفضل الممارسات.
- تحسين تجربة المستفيدين الداخليين.
- تعزيز جودة الأداء المؤسسي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



القيادة التنفيذية لإدارة المكاتب الحديثة

Course Outline

✓ DAY 5

التميز والاستدامة في الأداء الإداري

قياس الأداء والتطوير المستمر

- ✓ تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية.
- ✓ تقييم كفاءة العمليات الإدارية.
- ✓ تحديد فرص التحسين المستمر.

إعداد خارطة التميز الإداري

- ✓ بناء خطة تطوير لإدارة المكتب.
- ✓ تحديد أولويات التحسين المستقبلية.
- ✓ إعداد خارطة طريق لتحقيق التميز الإداري.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



القيادة التنفيذية لإدارة المكاتب الحديثة

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Sept. 27, 2027	Oct. 1, 2027	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •

