

Course Name

الاحتراف في إدارة المكاتب التنفيذية

Sector Name

القيادة والإدارة

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

الاحتراف في إدارة المكاتب التنفيذية

Course Introduction

يمثل المكتب التنفيذي نقطة الارتكاز التي تتقاطع عندها المعلومات، والقرارات والاتصالات، ومتابعة المبادرات الاستراتيجية داخل المؤسسة. ومع اتساع مسؤوليات القيادات التنفيذية وتسارع وتيرة الأعمال، لم يعد دور المكتب التنفيذي يقتصر على تنظيم المواعيد أو إدارة المراسلات، بل أصبح مسؤولاً عن تنسيق الأولويات، وضمان انسيابية المعلومات، ودعم عملية اتخاذ القرار، وتعزيز كفاءة التواصل بين الإدارة العليا ومختلف الوحدات التنظيمية.

برنامج **بوست للاستشارات والتدريب** وانطلاقاً من هذا الدور المحوري، تقدم الذي يعيد تعريف وظيفة المكتب، **الاحتراف في إدارة المكاتب التنفيذية** التنفيذي باعتبارها مركزاً لإدارة الأعمال التنفيذية ودعم القيادة المؤسسية. ويركز البرنامج على تطوير قدرات المشاركين في إدارة تدفق المعلومات، وتنسيق المبادرات، ومتابعة القرارات، وتنظيم أعمال القيادات التنفيذية وفق منهجيات احترافية تساهم في رفع كفاءة الأداء المؤسسي وتعزيز فعالية الإدارة العليا.

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



الاحتراف في إدارة المكاتب التنفيذية

Target Audience

- ✓ مدير المكاتب التنفيذية
- ✓ المساعدون التنفيذيون
- ✓ مسؤولو مكاتب الإدارة العليا
- ✓ منسقو الشؤون التنفيذية

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

الاحتراف في إدارة المكاتب التنفيذية

Learning Objectives

- ✓ إدارة أعمال المكتب التنفيذي وفق أفضل الممارسات
- ✓ تنظيم تدفق المعلومات والاتصالات التنفيذية
- ✓ دعم القيادات في متابعة الأولويات والقرارات
- ✓ تنسيق الاجتماعات والمبادرات التنفيذية بكفاءة
- ✓ تحسين جودة التقارير والمتابعة التنفيذية
- ✓ تعزيز كفاءة الاتصال بين الإدارة العليا والإدارات
- ✓ إعداد منظومة عمل متكاملة للمكتب التنفيذي

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



الاحتراف في إدارة المكاتب التنفيذية

Course Outline

✓ DAY 01

أسس إدارة المكاتب التنفيذية

الدور الاستراتيجي للمكتب التنفيذي

- ✓ تطور وظيفة المكتب التنفيذي.
- ✓ مسؤوليات المكتب التنفيذي الحديثة.
- ✓ العلاقة بين المكتب التنفيذي والإدارة العليا.

تشخيص بيئة العمل التنفيذية

- ✓ تحليل احتياجات القيادات التنفيذية.
- ✓ تقييم كفاءة العمليات الحالية.
- ✓ تحديد فرص التطوير.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



الاحتراف في إدارة المكاتب التنفيذية

Course Outline

✓ DAY 02

تصميم منظومة العمل التنفيذي

تنظيم الأعمال التنفيذية

- ✓ إدارة الأولويات التنفيذية.
- ✓ تصميم آليات متابعة الأعمال.
- ✓ تنظيم تدفق المعلومات.

تنسيق الاتصال المؤسسي

- ✓ إدارة قنوات الاتصال التنفيذي.
- ✓ تنظيم العلاقات مع الإدارات.
- ✓ دعم التواصل مع أصحاب المصلحة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



الاحتراف في إدارة المكاتب التنفيذية

Course Outline

✓ DAY 03

تشغيل المكتب التنفيذي

إدارة الاجتماعات والقرارات

- ✓ الإعداد للاجتماعات التنفيذية.
- ✓ متابعة تنفيذ القرارات.
- ✓ توثيق المخرجات بكفاءة.

إدارة المبادرات التنفيذية

- ✓ متابعة المبادرات الاستراتيجية.
- ✓ تنسيق الجهود بين الإدارات.
- ✓ دعم استمرارية التنفيذ.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



الاحتراف في إدارة المكاتب التنفيذية

Course Outline

✓ DAY 04

قياس الأداء التنفيذي

تقييم كفاءة المكتب التنفيذي

- ✓ تصميم مؤشرات الأداء.
- ✓ قياس جودة الخدمات التنفيذية.
- ✓ تحليل نتائج المتابعة.

التطوير المستمر

- ✓ تحسين أساليب العمل.
- ✓ رفع كفاءة الدعم التنفيذي.
- ✓ تطوير الممارسات المؤسسية.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



الاحتراف في إدارة المكاتب التنفيذية

Course Outline

✓ DAY 05

استدامة التميز التنفيذي

حوكمة أعمال المكتب التنفيذي

- ✓ تنظيم الصلاحيات والمسؤوليات.
- ✓ تعزيز السرية والمهنية.
- ✓ إدارة المخاطر التنفيذية.

خارطة تطوير المكتب التنفيذي

- ✓ تحديد فرص التطوير المستقبلية.
- ✓ إعداد خطة للتحسين المستدام.
- ✓ بناء مكتب تنفيذي يدعم التميز المؤسسي.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



الاحتراف في إدارة المكاتب التنفيذية

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Dec. 21, 2026	Dec. 25, 2026	5 days	4250.00 \$	UAE , Abu Dhabi

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •

