



Consulting and Training | Reach New Heights

Course Name

تطوير كفاءة الإدارات القانونية وإدارة أعمالها

Sector Name

البرامج القانونية

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

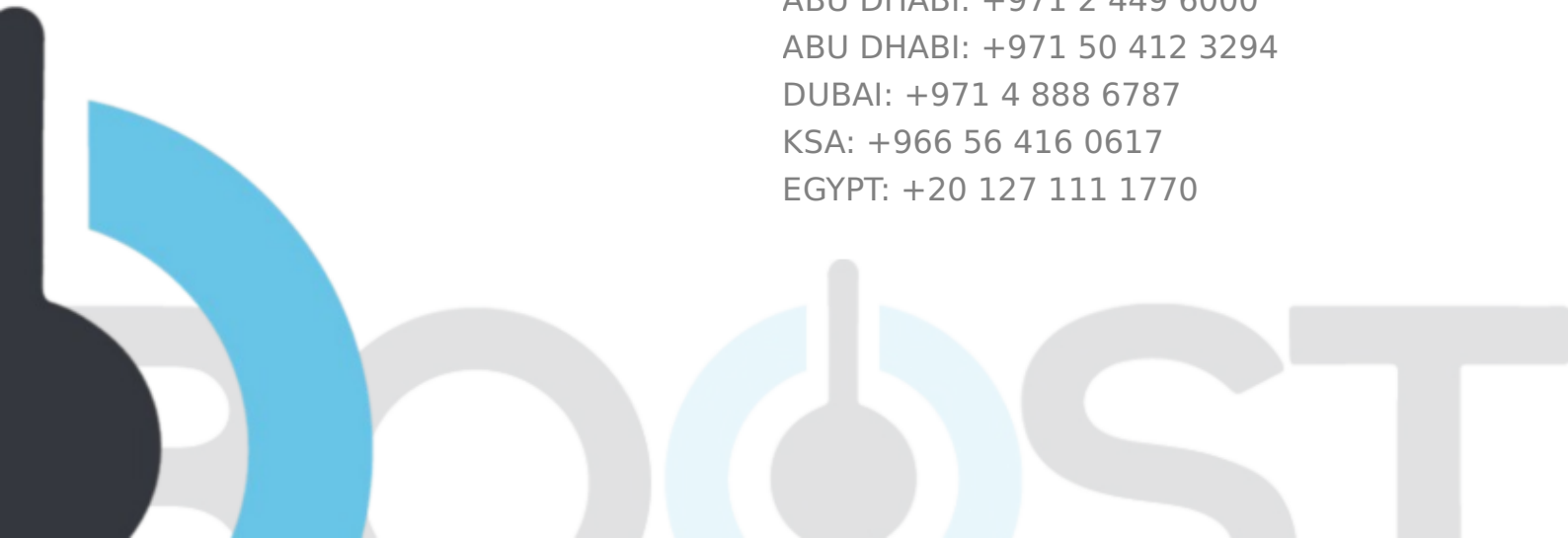
ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770



تطوير كفاءة الإدارات القانونية وإدارة أعمالها

Course Introduction

تتعامل الإدارات القانونية مع تدفق مستمر من طلبات مراجعة العقود، والاستشارات والنزاعات، والمراسلات، والمتطلبات التنظيمية وغيرها من الأعمال التي تختلف في أهميتها ودرجة استعجالها وتعقيدها. ومع زيادة حجم الطلبات، قد ينشغل الفريق بالاستجابة اليومية دون وجود رؤية واضحة لحجم العمل، أو الأولويات، أو زمن الإنجاز أو توزيع الموارد، مما يجعل من الصعب تقييم كفاءة الإدارة القانونية أو تحديد المجالات التي تحتاج إلى تطوير.

هذه الدورة لتطوير أسلوب إدارة العمل **بوست للاستشارات والتدريب** تقدم داخل الإدارات القانونية بما يجمع بين الجودة المهنية والكفاءة التشغيلية. وتركز على تنظيم استقبال الطلبات القانونية، وتصنيفها وتحديد أولوياتها، وتوزيع العمل، وإدارة الملفات والمواعيد، وتحسين سير الإجراءات، وإدارة الاستعانة بالمستشارين الخارجيين، واستخدام البيانات والمؤشرات لفهم الأداء وتحسين الخدمات القانونية المقدمة للإدارات الداخلية.

في الانتقال من إدارة المهام القانونية **الفكرة الرئيسية لهذه الدورة** وتتمثل كملفات منفصلة إلى إدارة متكاملة لحجم العمل والموارد والأولويات وجودة الخدمة القانونية.

تطوير كفاءة الإدارات القانونية وإدارة أعمالها

Target Audience

- ✓ مديرو ورؤساء الإدارات القانونية
- ✓ المستشارون القانونيون وقادة الفرق
- ✓ مسؤولو إدارة الشؤون والعمليات القانونية
- ✓ المختصون بتطوير أداء الإدارات القانونية

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

تطوير كفاءة الإدارات القانونية وإدارة أعمالها

Learning Objectives

- ✓ تحليل أنواع وحجم الأعمال التي تتعامل معها الإدارة القانونية
- ✓ تنظيم استقبال وتصنيف وتوجيه الطلبات القانونية
- ✓ تحديد الأولويات وفق الأهمية والمخاطر ودرجة الاستعجال
- ✓ توزيع أعباء العمل ومتابعة الملفات والمواعيد بصورة أكثر كفاءة
- ✓ اكتشاف الاختناقات والخطوات التي تؤخر إنجاز الأعمال القانونية
- ✓ إدارة الاستعانة بالمستشارين ومقدمي الخدمات القانونية الخارجيين
- ✓ اختيار مؤشرات عملية لقياس حجم العمل والجودة وسرعة الإنجاز
- ✓ تطوير أسلوب عمل يرفع كفاءة الإدارة وقيمة خدماتها داخل المؤسسة

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



تطوير كفاءة الإدارات القانونية وإدارة أعمالها

Course Outline

✓ DAY 01

فهم خريطة العمل داخل الإدارة القانونية

تحليل محفظة الأعمال القانونية

- ✓ تصنيف الطلبات وفق طبيعتها مثل العقود والاستشارات والنزاعات والمتطلبات التنظيمية
- ✓ تحليل حجم وتكرار وتعقيد أنواع العمل المختلفة
- ✓ تحديد الأعمال التي تستنزف وقت الفريق مقارنة بقيمتها وأهميتها

تنظيم بوابة الطلبات القانونية

- ✓ تحديد المعلومات اللازمة قبل قبول الطلب وإحالاته للمختص
- ✓ وضع مسار واضح لاستقبال الطلبات وتصنيفها وتوجيهها
- ✓ إعداد خريطة تدفق الأعمال القانونية منذ استلام الطلب وحتى إغلاقه

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



تطوير كفاءة الإدارات القانونية وإدارة أعمالها

Course Outline

✓ DAY 02

إدارة الأولويات والقدرة الاستيعابية

تحديد أولوية العمل القانوني

- ✓ الموازنة بين الاستعجال ومستوى المخاطر والأثر المؤسسي.
- ✓ التمييز بين الطلبات الحرجة والمهام التي يمكن جدولتها.
- ✓ التعامل مع تضارب الأولويات بين الإدارات الطالبة للخدمة.

توزيع أعباء العمل

- ✓ مراعاة الخبرة والتخصص والطاقة المتاحة عند إسناد الملفات.
- ✓ اكتشاف التحميل الزائد أو عدم التوازن بين أعضاء الفريق.
- ✓ تنفيذ محاكاة إدارة محفظة طلبات قانونية في ظل موارد محدودة وأولويات متنافسة.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



تطوير كفاءة الإدارات القانونية وإدارة أعمالها

Course Outline

✓ DAY 03

تحسين سير الأعمال القانونية

اكتشاف نقاط التعطيل

- ✓ تحليل مراحل العمل التي تتكرر فيها فترات الانتظار أو إعادة المراجعة.
- ✓ التمييز بين الخطوات التي تضيف قيمة والخطوات الإدارية غير الضرورية.
- ✓ تحديد أسباب تأخر الملفات بدل الاكتفاء بقياس مدة الإنجاز.

تبسيط طرق العمل

- ✓ توحيد الخطوات المتكررة عندما يساعد ذلك على سرعة وجودة التنفيذ.
- ✓ استخدام النماذج والقوائم المرجعية وقواعد المعرفة في الأعمال المناسبة.
- ✓ تنفيذ ورشة إعادة تصميم إجراء قانوني لتقليل التأخير وتحسين تدفق العمل.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



تطوير كفاءة الإدارات القانونية وإدارة أعمالها

Course Outline

✓ DAY 04

إدارة الموارد والخدمات القانونية الخارجية

تحديد الحاجة إلى الدعم الخارجي

- ✓ تقييم متى يمكن معالجة العمل داخليًا ومتى يحتاج إلى خبرة خارجية.
- ✓ اختيار نطاق التكلفة والمخرجات المتوقعة بصورة واضحة.
- ✓ ضبط التواصل وتبادل المعلومات أثناء تنفيذ المهمة القانونية.

متابعة القيمة والتكلفة

- ✓ مراقبة نطاق العمل والوقت والتكاليف والمخرجات المقدمة.
- ✓ تقييم جودة واستجابة مقدم الخدمة وليس التكلفة وحدها.
- ✓ إعداد بطاقة تقييم لمقدمي الخدمات القانونية تساعد على اتخاذ قرارات التكلفة المستقبلية.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



تطوير كفاءة الإدارات القانونية وإدارة أعمالها

Course Outline

✓ DAY 05

قياس قيمة الإدارة القانونية وتطويرها

اختيار مؤشرات ذات معنى

- ✓ قياس حجم الطلبات وزمن الإنجاز وتراكم الملفات ومستويات الخدمة.
- ✓ استخدام مؤشرات الجودة وإعادة العمل ورضا الإدارات الداخلية عند الحاجة.
- ✓ تجنب المؤشرات التي تقيس النشاط دون أن تكشف جودة أو كفاءة الأداء.

تحويل البيانات إلى قرارات تطوير

- ✓ تحليل الاتجاهات لتحديد الاحتياجات المتعلقة بالموارد أو الإجراءات أو المهارات.
- ✓ تحديد فرص التحسين والأتمتة وتطوير الخدمة وفق بيانات العمل الفعلية.
- ✓ إعداد لوحة متكاملة لإدارة أداء وأعمال الإدارة القانونية تدعم المتابعة واتخاذ القرار.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



تطوير كفاءة الإدارات القانونية وإدارة أعمالها

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Nov. 29, 2026	Dec. 3, 2026	5 days	4250.00 \$	KSA , Riyadh
Jan. 4, 2027	Jan. 8, 2027	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai
May 3, 2027	May 7, 2027	5 days	5950.00 \$	USA , Texas
Aug. 2, 2027	Aug. 6, 2027	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •

