

Course Name

إعداد العروض الاحترافية وتحويل البيانات إلى رسائل مؤثرة

Sector Name

الموارد البشرية والتدريب

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

إعداد العروض الاحترافية وتحويل البيانات إلى رسائل مؤثرة

Course Introduction

لم تعد العروض المهنية مجرد وسيلة لعرض المعلومات أو مشاركة التقارير، بل أصبحت أداة أساسية للتأثير، ودعم القرارات، وشرح القضايا المعقدة، وإقناع أصحاب المصلحة.

وتكمن قوة العرض الاحترافي في قدرته على تحويل كمية كبيرة من المعلومات والبيانات إلى رسالة واضحة ومنطقية يستطيع الجمهور فهمها واستيعاب دلالاتها والتفاعل معها.

متكاملًا لإعداد العروض الاحترافية، يبدأ **يقدم هذا البرنامج التدريبي منهجًا** بتحديد الهدف والجمهور، ويمر ببناء الرسالة والهيكل القصصي، وتحليل البيانات واستخراج الرؤى منها، ثم تحويلها إلى عناصر بصرية واضحة ورسائل تنفيذية مؤثرة.

كما يتناول البرنامج مبادئ تقديم العروض وإدارة الحوار والأسئلة، بما يساعد المشاركين على الانتقال من دور "معدّ العرض" إلى دور "صانع الرسالة".

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



إعداد العروض الاحترافية وتحويل البيانات إلى رسائل مؤثرة

Target Audience

جميع المهنيين الذين يقومون بإعداد أو تقديم عروض مهنية وإدارية

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



إعداد العروض الاحترافية وتحويل البيانات إلى رسائل مؤثرة

Learning Objectives

- ✓ تحديد الهدف الاتصالي والنتيجة المطلوبة من العرض.
- ✓ تحليل الجمهور وتكييف الرسائل وفق احتياجاته وتوقعاته.
- ✓ بناء هيكل منطقي وقصة واضحة للعرض.
- ✓ تحويل البيانات والمعلومات إلى رؤى قابلة للفهم والاستخدام.
- ✓ اختيار الأساليب البصرية المناسبة لعرض البيانات.
- ✓ صياغة رسائل تنفيذية واضحة ومؤثرة.
- ✓ تصميم عروض احترافية تجمع بين المحتوى والوضوح البصري.
- ✓ عرض النتائج والتوصيات بطريقة تدعم النقاش واتخاذ القرار.
- ✓ التعامل مع الأسئلة والاعتراضات أثناء العروض المهنية.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



إعداد العروض الاحترافية وتحويل البيانات إلى رسائل مؤثرة

Course Outline

✓ DAY 01

أسس إعداد العروض الاحترافية

تطوير استراتيجية العرض وتحديد الرسالة

- ✓ تحديد الغرض الرئيسي من العرض والنتيجة المستهدفة
- ✓ التمييز بين عروض المعلومات وعروض دعم القرار
- ✓ تحديد الرسالة الأساسية قبل إعداد المحتوى
- ✓ ترتيب المعلومات وفقًا لأهميتها الاتصالية
- ✓ بناء التسلسل المنطقي للأفكار والمعلومات
- ✓ ربط محتوى العرض بالأهداف المؤسسية واحتياجات الجمهور

تحليل الجمهور وتخصيص الرسائل

- ✓ تحديد مستوى معرفة الجمهور واهتماماته وتوقعاته
- ✓ تحليل احتياجات الجمهور المختلفة
- ✓ تحديد المعلومات التي يحتاجها الجمهور لاتخاذ موقف أو قرار
- ✓ تكيف مستوى التفاصيل وفقًا للفئة المستهدفة
- ✓ توقع الأسئلة والاعتراضات ومصادر عدم الفهم
- ✓ صياغة الرسائل بما يتناسب مع منظور الجمهور

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

ROOST

إعداد العروض الاحترافية وتحويل البيانات إلى رسائل مؤثرة

Course Outline

✓ DAY 02

بناء قصة العرض وتحويل المعلومات إلى رسائل مؤثرة

بناء القصة والهيكل المنطقي

- ✓ تحويل المعلومات المتفرقة إلى قصة مترابطة
- ✓ بناء السياق والمشكلة والرؤية والنتيجة
- ✓ ترتيب الأفكار وفق تسلسل منطقي
- ✓ تحديد الرسائل الرئيسية والرسائل الداعمة
- ✓ استخدام الانتقالات لربط أجزاء العرض
- ✓ الحفاظ على الرسالة المحورية عبر كامل العرض

تبسيط المعلومات وصياغة الرسائل التنفيذية

- ✓ التمييز بين المعلومات الأساسية والتفاصيل الداعمة
- ✓ تحويل المعلومات المعقدة إلى رسائل مختصرة
- ✓ صياغة عناوين تعكس الرسالة وليس الموضوع فقط
- ✓ إبراز النتائج والآثار بدلاً من الاكتفاء بوصف المعلومات
- ✓ ربط الأدلة بالاستنتاجات والتوصيات
- ✓ صياغة رسائل تساعد الجمهور على الفهم واتخاذ القرار

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

ROOST

إعداد العروض الاحترافية وتحويل البيانات إلى رسائل مؤثرة

Course Outline

✓ DAY 03

تحويل البيانات إلى رؤى مؤثر

تحليل البيانات واستخراج الرؤى

- ✓ التمييز بين البيانات والمعلومات والنتائج والرؤى
- ✓ اكتشاف الاتجاهات والأنماط والتغيرات المهمة
- ✓ تحليل المقارنات والفروقات والانحرافات
- ✓ ربط النتائج بالسياق التشغيلي أو المؤسسي
- ✓ تحديد دلالات البيانات وآثارها المحتملة
- ✓ اختيار الرؤى الأكثر أهمية للجمهور

تطوير التصور البصري للبيانات

- ✓ اختيار الشكل البصري المناسب لطبيعة البيانات
- ✓ استخدام الرسوم البيانية لتوضيح الرسائل الرئيسية
- ✓ تنظيم العناصر البصرية وفق التسلسل الهرمي للمعلومات
- ✓ استخدام العناوين والتوضيحات لتوجيه الانتباه
- ✓ تجنب التعقيد والتشويش البصري في عرض البيانات
- ✓ دمج الرسوم البيانية ضمن القصة العامة للعرض

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

ROOST

إعداد العروض الاحترافية وتحويل البيانات إلى رسائل مؤثرة

Course Outline

✓ DAY 04

تصميم العروض المهنية والتنفيذية

استراتيجيات التصميم البصري للعروض

- ✓ بناء التسلسل البصري للمعلومات
- ✓ تحقيق التوازن بين النصوص والرسومات والبيانات
- ✓ استخدام المساحات البيضاء لتحسين الوضوح
- ✓ توحيد أنماط الخطوط والعناوين والتنسيقات
- ✓ تصميم كل شريحة حول رسالة واضحة
- ✓ تقليل العناصر غير الضرورية التي تشتت الانتباه

إعداد العروض التنفيذية وعروض دعم القرار

- ✓ تنظيم العرض حول القضايا ذات الأولوية
- ✓ عرض النتائج الرئيسية بصورة مختصرة
- ✓ ربط البيانات بالآثار والتداعيات
- ✓ عرض الخيارات والبدائل والمفاضلا
- ✓ تقديم التوصيات مدعومة بالأدلة
- ✓ تصميم الشرائح التي تساعد الإدارة على اتخاذ القرار



ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

ROOST

إعداد العروض الاحترافية وتحويل البيانات إلى رسائل مؤثرة

Course Outline

✓ DAY 05

تقديم العروض وتحويل الرسائل إلى تأثير

مهارات تقديم العروض المؤثرة

- ✓ بناء حضور مهني وواثق أثناء التقديم
- ✓ استخدام الصوت والإيقاع والتوقفات لتعزيز الرسائل
- ✓ شرح المعلومات المعقدة بأسلوب واضح
- ✓ إدارة الانتقال بين أجزاء العرض بسلاسة
- ✓ التعامل مع الأسئلة والاستفسارات والتحديات
- ✓ الحفاظ على تفاعل الجمهور وتركيزه

تحويل العرض إلى نقاش وقرار

- ✓ ربط الرسائل بأولويات المؤسسة
- ✓ تقديم النتائج في إطار يدعم اتخاذ القرار
- ✓ توضيح الآثار والتداعيات المترتبة على البيانات
- ✓ التعامل مع وجهات النظر والاعتراضات المختلفة
- ✓ توجيه النقاش نحو القضايا ذات الأولوية
- ✓ إنهاء العرض برسالة واضحة تدعم الإجراء أو القرار المطلوب

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

ROOST

إعداد العروض الاحترافية وتحويل البيانات إلى رسائل مؤثرة

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Oct. 4, 2027	Oct. 8, 2027	5 days	2150.00 \$	Virtual , Online
Jan. 4, 2027	Jan. 8, 2027	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai
April 4, 2027	April 8, 2027	5 days	4250.00 \$	KSA , Riyadh
Aug. 2, 2027	Aug. 6, 2027	5 days	5950.00 \$	switzerland , Geneva

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •

