

Course Name

إدارة تجربة كبار الشخصيات والضيوف التنفيذيين

Sector Name

الكفاءة الإدارية والمكتبية

Document Type

Generated by Boostlab

[Click Here To Visit Course](#)

ABU DHABI: +971 2 449 6000

ABU DHABI: +971 50 412 3294

DUBAI: +971 4 888 6787

KSA: +966 56 416 0617

EGYPT: +20 127 111 1770

إدارة تجربة كبار الشخصيات والضيوف التنفيذيين

Course Introduction

تتطلب إدارة تجربة كبار الشخصيات والضيوف التنفيذيين مستوى متقدمًا من التخطيط، والتنسيق والاهتمام بالتفاصيل، حيث لا تُقاس جودة التجربة بالخدمات المقدمة فقط، وإنما بمدى تكامل الرحلة الكاملة للضيف منذ لحظة التخطيط والاستقبال وحتى المغادرة والمتابعة اللاحقة.

على تطوير مهارات المشاركين في إدارة "بوست" يركز هذا البرنامج التدريبي من تجارب كبار الشخصيات والضيوف التنفيذيين بشكل متكامل، بدءًا من فهم احتياجات الضيف وتصميم رحلة الزيارة، مرورًا بالتخطيط والتنسيق والاستقبال والبروتوكول وصولاً إلى إدارة المواقف الحساسة وتعزيز الخصوصية وتطوير جودة التجربة بشكل فعال.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



إدارة تجربة كبار الشخصيات والضيوف التنفيذيين

Target Audience

- ✓ موظفو البروتوكول والمراسم
- ✓ موظفو العلاقات العامة والاتصال المؤسسي
- ✓ موظفو خدمة كبار العملاء والضيوف
- ✓ موظفو الاستقبال والضيافة التنفيذية
- ✓ المساعدون التنفيذيون
- ✓ منسقي الزيارات والوفود
- ✓ موظفو الفعاليات والمؤتمرات
- ✓ المشرفون والمديرون المسؤولون عن تجربة كبار الشخصيات والضيوف

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)

إدارة تجربة كبار الشخصيات والضيوف التنفيذيين

Learning Objectives

- ✓ فهم المبادئ الأساسية لإدارة تجارب كبار الشخصيات والضيوف التنفيذيين.
- ✓ تصميم رحلة متكاملة للضيف قبل الزيارة وأثناءها وبعدها.
- ✓ تحديد احتياجات الضيوف وتوقعاتهم ومتطلبات الزيارة.
- ✓ تطبيق مبادئ البروتوكول والإتيكيت المهني في التعامل مع كبار الشخصيات.
- ✓ تنسيق الخدمات والموارد والفرق المشاركة في تجربة الضيف.
- ✓ إدارة الوقت والانتقالات والبرامج التنفيذية للزيارات بكفاءة.
- ✓ التعامل مع المواقف الحساسة والتغيرات غير المتوقعة باحترافية.
- ✓ حماية خصوصية الضيوف والمعلومات المرتبطة بزياراتهم.
- ✓ تعزيز جودة التجربة وبناء انطباع مؤسسي إيجابي ومستدام.

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To Visit Course](#)



إدارة تجربة كبار الشخصيات والضيوف التنفيذيين

Course Outline

✓ DAY 1

أسس إدارة تجربة كبار الشخصيات

- ✓ فهم احتياجات كبار الشخصيات وتصميم التجربة
- ✓ فهم خصائص وتوقعات كبار الشخصيات والضيوف التنفيذيين
- ✓ التمييز بين الخدمة التقليدية وتجربة الضيف المتكاملة
- ✓ تحديد نقاط التفاعل الرئيسية ضمن رحلة الضيف
- ✓ تحليل احتياجات الضيف قبل وأثناء وبعد الزيارة
- ✓ استباق الاحتياجات والمتطلبات الخاصة بالضيف
- ✓ تصميم تجربة تعكس هوية المؤسسة ومستوى احترافيتها

تخطيط رحلة الضيف

- ✓ تحديد مراحل رحلة الضيف من الدعوة إلى المغادرة
- ✓ بناء متطلبات الزيارة وفق طبيعة الضيف والغرض منها
- ✓ إعداد جداول الزيارات والبرامج التنفيذية
- ✓ تحديد المسؤوليات ونقاط التسليم بين الفرق
- ✓ إدارة التغييرات والمتطلبات الخاصة قبل الزيارة
- ✓ إنشاء تصور متكامل يضمن انسيابية رحلة الضيف

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



إدارة تجربة كبار الشخصيات والضيوف التنفيذيين

Course Outline

✓ DAY 2

البروتوكول والاستقبال

- ✓ البروتوكول والإتيكيت في التعامل مع كبار الشخصيات
- ✓ فهم المبادئ الأساسية للبروتوكول الرسمي والمهني
- ✓ تطبيق قواعد التقديم والتحية والمخاطبة
- ✓ مراعاة المكانة الوظيفية والرسمية للضيوف
- ✓ تنظيم ترتيب الاستقبال والمرافقة والجلوس
- ✓ التعامل مع الوفود متعددة المستويات
- ✓ الحفاظ على المهنية واللباقة في مختلف المواقف

مهارات الاستقبال الفعال

- ✓ تنظيم استقبال الضيف منذ لحظة الوصول
- ✓ إدارة الانتقالات والمرافقة بين نقاط الزيارة
- ✓ تقديم المعلومات والتعليمات للضيف بصورة مناسبة
- ✓ تنسيق التوقيت بين الاستقبال والبرنامج التنفيذي
- ✓ إدارة نقاط الانتظار والتأخير دون التأثير على التجربة
- ✓ إنهاء الزيارة والمغادرة بصورة منظمة ومهنية

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

ROOST

إدارة تجربة كبار الشخصيات والضيوف التنفيذيين

Course Outline

✓ DAY 3

التنسيق وإدارة التفاصيل التشغيلية

إدارة الزيارات والوفود التنفيذية

- ✓ تنسيق متطلبات الزيارة بين الإدارات والفرق المختلفة
- ✓ إدارة الجداول والمواعيد والارتباطات التنفيذية
- ✓ تنسيق النقل والمرافق والخدمات المساندة
- ✓ إدارة متطلبات الاجتماعات واللقاءات الرسمية
- ✓ ضمان جاهزية المواقع والمرافق قبل وصول الضيف
- ✓ الحفاظ على التكامل بين جميع عناصر برنامج الزيارة

إدارة التوقعات والمتطلبات الخاصة

- ✓ تحديد المتطلبات الخاصة بالضيف قبل الزيارة
- ✓ إدارة التوقعات المرتبطة بالخدمة والبرنامج
- ✓ التعامل مع الطلبات العاجلة أو غير المتوقعة
- ✓ تنسيق التغييرات في البرنامج أثناء الزيارة
- ✓ إدارة الأولويات عند تعارض المتطلبات
- ✓ الحفاظ على مرونة الخدمة دون الإخلال بالضوابط التنظيمية

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

ROOST

إدارة تجربة كبار الشخصيات والضيوف التنفيذيين

Course Outline

✓ DAY 4

إدارة المواقف الحساسة والخصوصية

- ✓ التعامل مع المواقف الاستثنائية
- ✓ إدارة التغييرات المفاجئة في برنامج الزيارة
- ✓ التعامل مع التأخير والارتباك التشغيلي
- ✓ معالجة الشكاوى أو عدم الرضا بصورة مهنية
- ✓ إدارة المواقف التي تتطلب سرعة التصرف والتنسيق
- ✓ الحفاظ على هدوء واتزان فريق الخدمة في المواقف الحساسة
- ✓ اتخاذ القرارات المناسبة مع الحفاظ على تجربة الضيف

الخصوصية والسرية وإدارة المعلومات

- ✓ حماية المعلومات المتعلقة بالضيوف والزيارات
- ✓ تحديد المعلومات التي يمكن مشاركتها والجهات المخولة بذلك
- ✓ التعامل مع البيانات الشخصية والمتطلبات الخاصة بسرية
- ✓ إدارة التواصل الداخلي حول الزيارات الحساسة
- ✓ منع التسرب غير المقصود للمعلومات
- ✓ تحقيق التوازن بين مشاركة المعلومات التشغيلية وحماية الخصوصية

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



إدارة تجربة كبار الشخصيات والضيوف التنفيذيين

Course Outline

✓ DAY 5

التميز في تجربة كبار الشخصيات

- ✓ ربط جميع نقاط التفاعل ضمن تجربة موحدة للضيف
- ✓ بناء معايير متسقة للخدمة عبر مراحل الرحلة
- ✓ تعزيز التفاصيل التي تصنع الفرق في تجربة الضيف
- ✓ مواءمة تجربة الضيف مع هوية المؤسسة وقيمها
- ✓ بناء تجربة شخصية دون الإخلال بالمعايير المهنية
- ✓ إدارة المتابعة بعد الزيارة بصورة مهنية
- ✓ الحفاظ على التواصل المناسب مع الضيوف والجهات المعنية
- ✓ توثيق الملاحظات والتفضيلات ذات الصلة بالزيارات المستقبلية
- ✓ استخدام التغذية الراجعة لتطوير تجربة الضيف

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)



إدارة تجربة كبار الشخصيات والضيوف التنفيذيين

Confirmed Sessions

FROM	TO	DURATION	FEES	LOCATION
Oct. 4, 2027	Oct. 8, 2027	5 days	4250.00 \$	UAE , Abu Dhabi
Feb. 1, 2027	Feb. 5, 2027	5 days	4250.00 \$	UAE , Dubai
June 14, 2027	June 18, 2027	5 days	4950.00 \$	England , London
Sept. 19, 2027	Sept. 23, 2027	5 days	4250.00 \$	Bahrain , Manama

ABU DHABI: +971 2 449 6000
ABU DHABI: +971 50 412 3294
DUBAI: +971 4 888 6787
KSA: +966 56 416 0617
EGYPT: +20 127 111 1770

[Click Here To vist Course](#)

info@boostuae.com info@boostorg.com

Generated by BoostLab •

